

Emma D. - Née en 2000
91200 Athis-mons
4 ans d'expérience
Réf : 2308071340

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à CFA C3A sur Antony
BTS MCO (Niveau)

2020 : Bac +2 à Lycée Marguerite Yourcenar sur Morangis
Baccalauréat professionnel vente

2018 : Bac +2 à Lycée Marguerite Yourcenar sur Morangis
Brevet D'étude Professionnelle vente

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :
Vendeuse (alternance) chez Point P sur Morangis

2019 - 2019 :
Assistante Administrative chez Ipsi Sa sur Malakoff

2018 - 2019 :
Vendeuse (stage) chez Point P sur Morangis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter, prendre les messages et fixer les rendez-vous
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques
 - Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
 - Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode

- Balades
- Voyages