

**Tiffany N.** - Né le 17/07/2002  
**91270 Vigneux-sur-seine**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2308071448**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac à Robert Doisneau sur Corbeil-essonne  
BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Assistante Comptable chez Les P'tites Mains sur Cession

Saisie des opérations comptables, Rapprochement bancaire, établissement des bulletins de salaire des salariés de l'entreprise, relance et suivi des règlements clients, standard téléphonique, classement, archivage et gestion des déclarations d'impôts

**2020 - 2022** :

Manutentionnaire chez Kuhene Nagel sur Lieusaint

Préparation des commandes clients, application des règles de sécurité en vigueur sur le site, étiquetage, picking et mise en cartons

**2019 - 2019** :

Assistante Polyvalente chez Ushin- France sur Créteil

Assistance lors d'un entretien de recrutement, gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs recherche des candidats par prospection téléphonique, mise en relation avec le chargé de recrutement

**2018 - 2018** :

Assistante administrative chez Senior Compagnie sur Yerres

Gestion standard téléphonique, gestion du courrier, archivage et classement, gestion des agendas et prise de rendez-vous

**2018 - 2018** :

Assistante administrative chez Bella Moto sur Crosne

Gestion du standard, gestion du courrier, gestion des agendas et prise de rendez-vous, gestion de l'accueil et des visiteurs et gestion du planning

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

COMPTABLE