

Tiffany N. - Né le 17/07/2002
91270 Vigneux-sur-seine
2 ans d'expérience
Réf : 2308071448

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à Robert Doisneau sur Corbeil-essonne
BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Assistante Comptable chez Les P'tites Mains sur Cession

Saisie des opérations comptables, Rapprochement bancaire, établissement des bulletins de salaire des salariés de l'entreprise, relance et suivi des règlements clients, standard téléphonique, classement, archivage et gestion des déclarations d'impôts

2020 - 2022 :

Manutentionnaire chez Kuhene Nagel sur Lieusaint

Préparation des commandes clients, application des règles de sécurité en vigueur sur le site, étiquetage, picking et mise en cartons

2019 - 2019 :

Assistante Polyvalente chez Ushin- France sur Créteil

Assistance lors d'un entretien de recrutement, gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs recherche des candidats par prospection téléphonique, mise en relation avec le chargé de recrutement

2018 - 2018 :

Assistante administrative chez Senior Compagnie sur Yerres

Gestion standard téléphonique, gestion du courrier, archivage et classement, gestion des agendas et prise de rendez-vous

2018 - 2018 :

Assistante administrative chez Bella Moto sur Crosne

Gestion du standard, gestion du courrier, gestion des agendas et prise de rendez-vous, gestion de l'accueil et des visiteurs et gestion du planning

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

COMPTABLE