

Tatiana C. - Née en 1988
91350 Grigny
13 ans d'expérience
Réf : 2308160702

Secrétaire / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation

Formation webdesigner

2020 : Formation

Titulaire de la Fonction publique

2012 : Formation

PAE3 formatrice en secourisme

2010 : Formation

Concours Adjoint technique territorial 2nde classe

2008 : Bac +2

BTS Hôtellerie Restauration

2006 : Bac +2

Bac Technologique Hôtelier

Expériences professionnelles

04/2023 - 2023 :

Secrétaire assistante de direction (intérim) chez Total Energies Guadeloupe, Guadeloupe

Accueil téléphonique et physique

Affranchissement courriers

Rédaction de notes, courriers et mails

Planification de rendez-vous

Archivage

03/2023 - 2023 :

Secrétaire, opératrice de saisie chez Rubis Ag, Guadeloupe

Insertion de données dans des matrices pour logiciel de dématérialisation RH

2022 - 2023 :

Secrétaire, opératrice de saisie assistante de direction chez Bijouterie Orlov, Guadeloupe

Accueil téléphonique et physique

Rédaction de notes, courriers et mails

Insertion de données dans des matrices pour site internet

Création de contenu digital

2021 - 2022 :

Assistante administrative chez Usg sur Grigny
Accueil téléphonique et physique
Rédaction de notes, courriers et mails
Planification de rendez-vous
Archivage
Organisation d'évènements sportifs

2019 - 2020 :

Responsable Restauration collective chez Mairie De Fleury Mérogis sur Fleury Mérogis
Management d'équipe
Gestion du budget
Gestion de cuisines centrales
Organisation et planification des tâches quotidiennes
Relations prestataire de service
Marchés publics

2017 - 2022 :

Assistante administrative chez Association Fwi Talent
Organisation de plateaux sportifs en outre -mer
Rédaction de courriers et mails (sponsors, médias, inscriptions, dirigeants sportifs)
Logistique événementielle

2013 - 2019 :

Responsable Restauration et Entretien chez Mairie De Tigery sur Tigery
Management d'équipe
Gestion du budget
Gestion de cuisines centrales
Organisation et planification des tâches quotidiennes
Relations prestataire de service
Marchés publics

2010 - 2012 :

Seconde de cuisine, Département Essonne

2009 - 2010 :

Responsable Foyer restauration personnes âgées chez Mairie De Nanterre sur Nanterre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport

- Évènementiel
- Communication digitale