

Lovely S. - Née en 2000
77350 Le Mée-sur-seine
2 ans d'expérience
Réf : 2308171055

Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Diplôme à AFPA sur Paris
Diplôme employée administrative et d'accueil

2021 : Formation à Open formation sur Paris
Conseil en gestion administrative

2020 : Formation à AFPA sur Paris
Accès à la qualification EAA

2018 : CAP à Greta sur Champigny Sur Marne
Diplôme CAP petite enfance

Expériences professionnelles

03/2023 - 05/2023 :

Technicienne administrative chez L'urssaf Idf sur Lieusaint

- Traiter les demandes d'exonérations des cotisants
- Gérer les portes feuilles
- Le traitement des demandes de délais et de remises de majoration de retard
- Faire des oppositions de vente de fonds de commerce
- Traiter, mise sous pli et envoi du courrier
- Faire des relances taxations d'office
- Le traitement du fichier dans Excel

10/2022 - 12/2022 :

Agente administrative chez Préfecture De Melun sur Melun

- Accueil physique des usagers (guichet)
- Envoi des convocations par mail
- Saisir et mettre à jour des données dans les tableaux
- Vérifier les identités des usagers (AGDREF)
- Enregistrer les dossiers de naturalisation (Prenat)
- Maquetter (prise des décisions)
- Traitement du courrier entrant et sortant
- Ouverture et envoi du courrier
- Dispatch dans les casiers du courrier entrant
- Construction et numérisation des dossiers

05/2022 - 06/2022 :

Téléconseillère chez Ccpam De L'essonne

- Gestion des appels téléphonique
- Gestion des tâches administratives

11/2021 - 04/2022 :

Agente administrative / Téléconseillère contact tracing chez Cram Paris

11/2021 - 2021 :

Assistante administrative chez Net Propreté sur Le Mée Sur Seine

- Gestion des appels téléphoniques
- Saisir et mettre à jour des données dans Excel
- Réception et traitement des mails et courriers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestion des appels téléphoniques
Accueil physique des visiteurs

Permis

Permis B