

Najda B. - Née en 2001
93800 épinay-sur-seine
2 ans d'expérience
Réf : 2308190458

Assistante comptable / hôtesse d'accueil / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +3 à Université CY Cergy Paris sur Gennevilliers
Licence Pluridisciplinaire option Mathématiques

2021 : Bac +2 à Ecole National de commerce sur Paris
BTS Comptabilité Gestion

2019 : Bac +2 à Lycée Jacques Feyder
Bac Économique et Social mention assez bien

Expériences professionnelles

10/2021 - 06/2022 :

Assistante ADV - Commercial chez Acad sur Gennevilliers
Gestion d'un portefeuille client, saisies et suivi des commandes
Réponse aux réclamations clients, relance fournisseur
Interface entre le service commercial et achat

06/2021 - 09/2021 :

Assistante administrative chez Metro sur Villeneuve-la-garenne
Accueil clients, fournisseur, devis
Tâches administratives

11/2020 - 2020 :

Assistante comptable chez Cabinet Gecma sur Paris
Traitement et enregistrement factures d'achats et de ventes
Rapprochements bancaires

06/2020 - 08/2020 :

Hôtesse d'accueil chez Lazard Frères Banque sur Paris
Accueil des visiteurs en français et en anglais
Répertoire de chaque visiteur et de chaque appel

08/2019 - 2019 :

Hôtesse d'accueil chez Agence Française Développement sur Paris
Tâches administratives
Gestion du courrier

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Cegid

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

CUISINE DU MONDE - SPORT - MODE