

**Charlotte G.** - Née en 1999  
**77100 Meaux**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2308221821**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2  
Bac+2 (SP3S) Service prestation du secteur sanitaire et social

**2019** : Bac +2  
Baccalauréat (SPVL) Service de Proximité et de Vie Locale

**2018** : Bac +2  
CAP Agent de Médiation et de Prévention

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 - 03/2023** :  
Secrétaire médicale chez Centre D'imagerie Médicale Du Galilée

**2021 - 2022** :  
Stagiaire chez Régie Du Pays De Meaux

**2021 - 2021** :  
Stagiaire chez Mission Locale De Lagny

**2019 - 2019** :  
Stagiaire chez Esat (établissement Et Service D'aide Par Le Travail) De Villenoy sur Villenoy

**2019 - 2019** :  
Stagiaire chez Croix Rouge De Meaux sur Meaux

**2017 - 2017** :  
Stagiaire chez Centre De Loisirs De Poincy sur Poincy

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Compétences secrétariat /secrétariat médicale

- Accueillir des usagers
- Planifier des rendez-vous
- Orienter les personnes selon leur demande
- Réaliser la gestion administrative du courrier

- Saisir des documents numériques
- Classer les documents
- Archiver des documents

Compétences conseillère en insertion

- Accueillir les personnes
- Renseigner un public, des usagers
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Définir un projet individuel avec la personne

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- MUSIQUE
- SPORT
- PROMENADE
- SHOPPING