

Charlotte G. - Née en 1999
77100 Meaux
2 ans d'expérience
Réf : 2308221821

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2
Bac+2 (SP3S) Service prestation du secteur sanitaire et social

2019 : Bac +2
Baccalauréat (SPVL) Service de Proximité et de Vie Locale

2018 : Bac +2
CAP Agent de Médiation et de Prévention

Expériences professionnelles

09/2022 - 03/2023 :
Secrétaire médicale chez Centre D'imagerie Médicale Du Galilée

2021 - 2022 :
Stagiaire chez Régie Du Pays De Meaux

2021 - 2021 :
Stagiaire chez Mission Locale De Lagny

2019 - 2019 :
Stagiaire chez Esat (établissement Et Service D'aide Par Le Travail) De Villenoy sur Villenoy

2019 - 2019 :
Stagiaire chez Croix Rouge De Meaux sur Meaux

2017 - 2017 :
Stagiaire chez Centre De Loisirs De Poincy sur Poincy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Compétences secrétariat /secrétariat médicale

- Accueillir des usagers
- Planifier des rendez-vous
- Orienter les personnes selon leur demande
- Réaliser la gestion administrative du courrier

- Saisir des documents numériques
- Classer les documents
- Archiver des documents

Compétences conseillère en insertion

- Accueillir les personnes
- Renseigner un public, des usagers
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Définir un projet individuel avec la personne

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- MUSIQUE
- SPORT
- PROMENADE
- SHOPPING