

Bénédicte C. - Née en Avril 1974
94520 Périgny
26 ans d'expérience
Réf : 2308240733

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 : Bac +2 à IUT de Clermont-Ferrand sur Clermont-ferrand
DUT GEA en Finance-Comptabilité

1992 : Bac +2 à Institut St Alyre sur Clermont-ferrand
Bac G2 en Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2020 à ce jour :

Comptable chez Groupe Bruneau Frères sur Villeneuve-saint-georges

- COMPTABILITÉ : Comptabilité analytique

Comptabilité générale

Comptabilité fournisseurs

Comptabilité clients et recouvrement

Rapprochements bancaires

Gestion des immobilisations (acquisitions, cessions)

Notes de frais

Écritures de paie

Déclarations : DEB, DES, TVS, COREM, TVA...Clôture des comptes mensuelles, quadrimestrielles, annuelle :

FNP, FAE, CCA, PCA, amortissements,intérêts courus...

- GESTION DES PAIES : Gestion des entrées et sorties de salariés

Gestion des absences (congé, maladie, ...)

Gestion des variables de paie : acompte, avance, TR, IJSS (avec et sans subrogation), prévoyance

Établissement des bulletins de salaires Établissement des STC Déclarations : DPAE, DSN, TFC, TA, Effort

Construction...

2020 - 2020 :

Comptable clients recouvrement chez Ingenierie Service Environnement sur Bonneuil-sur-marne

- Saisie des règlements clients

- Lettrage des comptes clients

- Relances des arriérés clients

- Préparation et remise des dossiers clients au contentieux

- Préparation et remise des dossiers clients suite avis de redressement, liquidation et sauvegarde judiciaire

2016 - 2020 :

Comptable unique multi-sociétés chez Groupe Pressi sur Sucy-en-brie

Pour les 4 sociétés composant le groupe : COMPTABILITÉ

- Gestion de la comptabilité Clients (facturation, saisie règlements, lettrage comptes, recouvrement et

régularisation des litiges)

- Gestion de la comptabilité Fournisseurs (saisie factures achats, saisie règlements, lettrages comptes, régularisation des litiges)
- Gestion des Immobilisations
- Comptabilité Générale
- Gestion des notes de frais
- Rapprochements bancaires
- Suivi et prévisionnel de Trésorerie
- Révision des comptes Interco
- Mise à jour des tableaux de bord de gestion (CA, suivi trésorerie, tenue des échéanciers...)
- Clôtures comptables des comptes et préparation bilans en relations avec l'Expert-Comptable et les C.A.C.

RESSOURCES HUMAINES :

- Arrivées et départs des salariés (DPAE, contrats, STC, APE...)
- Gestion des absences,
- Préparation des éléments variables de paie (bulletins de salaire externalisés)
- Suivi Déclarations sociales (DSN,...)
- Suivi Médecine du Travail et Suivi Dossiers de Formation (Agefos, Fafiec...)

2008 - 2016 :

Comptable clients chez Plasson France sur Servon

Facturation clients

- Enregistrement des règlements clients
- Gestion et suivi des comptes clients (lettrage comptes, suivi des en-cours et des arriérés d'après la balance âgée, recouvrement des arriérés et mise en contentieux, irrécouvrabilité de créances...)
- Régularisation des litiges clients
- Gestion des retours de marchandises par les clients
- Clôtures trimestrielles et annuelles des comptes clients

2002 - 2007 :

Comptable fournisseurs chez Tdcom (filiale Du Groupe Ftmcs) sur Santeny

- Préparation et enregistrement factures fournisseurs
- Règlements à échéance
- Lettrage comptes
- Régularisation litiges
- Gestion des immobilisations (acquisition, cession...)
- Reporting mensuel auprès de FTMSC (société-mère)
- Clôture annuelle comptes

2002 - 2002 :

Comptable Trésorerie chez Aries Développement sur Brie-comte-robot

- Rapprochement bancaire
- Gestion trésorerie (trésorerie coulante sur 3 mois)

1999 - 2002 :

Comptable chez Spacelabs Healthcare sur Créteil

- Approvisionnement et gestion des stocks
- Préparation et enregistrement factures (clients et fournisseurs)
- Régularisation litiges (clients et fournisseurs)
- Suivi des arriérés et des en-cours clients
- Recouvrement clients
- Gestion notes frais
- Reporting mensuel auprès de SPACELABS USA (société-mère)
- Clôture annuelle comptes

1998 - 1999 :

Gestionnaire de comptes clients export chez Livredis (filiale Du Groupe Vivendi) sur Ivry-sur-seine

- Enregistrement des règlements clients
- Gestion et suivi des comptes clients (lettrage comptes, suivi des arriérés et des en-cours, recouvrement des arriérés et mise en contentieux, irrécouvrabilité de créances...)

1996 - 1997 :

Secrétaire comptable chez Vitrages Isolants D'auvergne (filiale Du Groupe Saint Gobain) sur Cébazat

- Etablissement devis clients
- Facturation clients
- Préparation et enregistrement des pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Suivi des comptes clients et fournisseurs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Comptabilité
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Tenue des comptes
- Logiciel de comptabilité
- Rapprochement bancaire
- Saisie de données
- Compétences informatique
- Rapprochement de comptes
- Tenue des livres de compte
- Gestion de bilan

Permis

Permis B