

Mireille M. - Née en 1982
77510 Rebais
22 ans d'expérience
Réf : 2308241050

Secrétaire / assistante de direction / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : BEP
BEP COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRÉTARIAT

2000 : CAP
CAP STÉNOGRAPHIE EMPLOYÉ DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX

Expériences professionnelles

2011 - 2023 :
COLLABORATRICE D'AGENCE chez Courtier En Assurances sur Coulommiers

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier
- Traitement des mails
- Rédaction des courriers clients
- Gestion des commandes
- Enregistrement et renouvellement des contrats

2000 - 2010 :
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Entreprise D'électricité sur Coulommiers

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier et mail
- Gestion du service social de l'entreprise
- Relance impayée
- Gestion des commandes
- Rédaction devis et facturation
- Suivi comptable

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness

Randonnée
Bénévolat