

Lais S. - Né en 1999

--

5 ans d'expérience

Réf : 2308241216

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Formation à AFMAE métiers de l'aérien sur Bonneuil En France  
Mention Complémentaire Accueil dans les Transports

**2018** : Formation à INFA sur Nogent Sur Marne  
Accompagnateur de Tourisme

**2017** : Bac à Lycée Samuel Beckett sur La Ferté Sous Jouarre  
BAC STMG- Ressources Humaines (Mention)

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 à ce jour** :

Secrétaire administrative chez Le Ciem (centre Médical) sur Paris

**2019 - 2020** :

Agent d'Escale Commercial chez Air France- Paris Charles De Gaulle sur Paris

**2017 - 2018** :

Agent d'accueil aéroportuaire chez Paris Aéroports- Paris Charles De Gaulle

### Langues

---

Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

ALTEA

### Atouts et compétences

---

- Renseigner, orienter et informer
- Accueil physique et téléphonique
- Facturation/Encaissement

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages

Culture