

Manon B. - Née en 1996
77260 La Ferté-sous-jouarre
9 ans d'expérience
Réf : 2308250945

Assistante de gestion / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à UFA Jean Rose sur Meaux
BTS assistante de gestion PME-PMI

2016 : Bac +2 à Lycée Jean Rose sur Meaux
Baccalauréat professionnel Commerce

Expériences professionnelles

05/2020 à ce jour :

Assistante des ventes chez Le Petit Patron (business Digital) sur Nanteuil-lès-meaux
Préparation d'offres sur excel | commande fournisseur | mise à jour et gestion des stocks sur le logiciel shippingbo | création des commandes sur shippingbo | bons de livraison | facturation | mise en ligne de deals pour les marketplaces | préparation des commandes | mise à jour des sites internet | relation avec les sociétés d'intérim

2020 - 2022 :

Assistante SAV chez Le Petit Patron (business Digital) sur Nanteuil-lès-meaux
Réception des appels entrants | gestion des mails et messages sur les marketplaces | réception et contrôle des colis | traitement et suivi du SAV

2018 - 2019 :

Assistante de gestion en alternance chez Le Petit Patron (business Digital) sur Nanteuil-lès-meaux
Gestion des stocks | contact avec les fournisseurs | plannings et saisie des heures | gestion de la caisse | saisie des ventes de la journée

2018 - 2018 :

Hôtesse d'accueil chez Dhl Global Forwarding France Sas sur Tremblay-en-france
Accueil des chauffeurs | préparation des bons d'entrée | traitement des mails

2017 - 2018 :

Assistante de gestion en stage chez Jardiland Enseignes sur Joinville-le-pont
Mise à jour des tableaux excel avec fonctions avancées | contrats fournisseurs | factures clients | classement et archivage

2017 - 2017 :

Assistante administrative chez Ccgpf De La SnCF - Service Vacances sur Paris

Accueil | réservation de vacances | propositions de séjour | enregistrement de chèques | saisie de dossiers | classement | mise sous plis | édition de factures

2016 - 2016 :

Assistante de gestion en alternance chez Agir Travail Temporaire (agence D'interim) sur Meaux
Accueil | prises de contact intérimaires/clients | planification de rendez-vous | envoi de sms pour confirmer les missions des intérimaires | enregistrements de nouveaux dossiers | mise en forme des contrats | attestations d'emplois | saisies des heures

2013 - 2016 :

Vendeuse en alternance chez Sampa (prêt-à-porter Féminin) sur Meaux
Accueil clientèle | conseil clientèle | vente + vente additionnelle | gestion de la caisse | gestion des commandes | réception des colis | mise en rayon | mise en place de la vitrine

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Traitement des informations (collecter, classer et mettre à jour)
Accueil et orientation d'une clientèle
Gestion de stock
Suivi dossiers clients fournisseurs

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse
Musique
Mode