

**Sonia H.** - Née en 2002  
**77100 Meaux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2308291126**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à UFA Jean Rose sur Meaux  
Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME, en alternance

**2020** : Bac +2 à Lycée Jean Vilar sur Meaux  
Baccalauréat sciences et technologies du management et de gestion, spécialité Gestion et Finance

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2022** :

Assistante de Gestion chez Les Sitelles sur Magny-le-hongre

- Gestion administrative de l'entreprise (appel téléphonique, planning, traitement des courriers)
- Gestion commerciale (réservation clients, dossiers commerciaux)
- Excel ( saisie des factures, règlements, base de données, clients/ fournisseurs)
- Numériser, archiver et classer et saisir
- Gérer l'administration de tous les programmes immobiliers
- Aide à la Comptabilité

**2019 - 2020** :

Tatoueuse au henné, débute dans la couture

**2016 - 2017** :

Stage de découverte en 3ème, salon de coiffure chez Eleganza sur Meaux

### Langues

---

Hindi (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

Accueillir téléphoniquement des clients et les réorienter dans les services  
Suivre les dossiers clients  
Saisir des documents  
Assurer le suivi de dossiers Commerciaux  
Traiter les factures (saisie d'éléments)

Numériser, archiver et classer tous types de documents (factures, courriers et documents divers)  
Former des collègues sur les tâches à exécuter

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Golf, la poésie et la musique pakistanaise, Couture