

Prescillia D. - Née en 1994
69003 Lyon
8 ans d'expérience
Réf : 2308291133

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +2
DEUG DE DROIT

2012 : Bac +2
BAC STG OPTION MERCATIQUE

Expériences professionnelles

10/2022 - 2022 :
Assistante de direction chez Mgen

2022 - 2022 :
Responsable d'un centre esthétique chez Dermosolution

2021 - 2022 :
Assistante de direction chez Agence Régionale De Santé

2018 - 2020 :
Assistante de direction chez Sixense Iprs

2017 - 2018 :
Assistante de direction chez Comadequat

2016 - 2017 :
Assistante de direction chez Itinova Ehpad Louise Thérèse

2016 - 2016 :
Gestionnaire en recouvrement chez Intrum

2015 - 2016 :
Gestionnaire en prestation de santé chez Credit Mutuel

2015 - 2015 :
Secrétaire chez Trampoline Park

2014 - 2015 :
Hôtesse d'accueil chez Securitas

2014 - 2014 :
Hôtesse d'accueil chez Casino De Lyon Le Pharaon Groupe Partouche

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Organisation - Gestion

- Gestion des agendas, traitement des mails ainsi que l'accueil physique et téléphonique
- Création d'outils organisationnels
- Organisation et planification de réunions internes, prise de notes
- Rédaction et suivi contrats
- Gestion d'équipes
- Gestion des autorisations d'accès
- Organisation des déplacements
- Litiges clients
- Vérifier l'état des stocks, évaluer les besoins en approvisionnement
- Commande des EPI
- Gestion de la flotte automobile

Ressources Humaines

- Intégration des salariés
- Vérification des pointages
- Gestion quotidienne des demandes RH des collaborateurs
- Rédaction de diverses attestations
- Suivi des visites médicales
- Suivi des congés , déclarations des accidents de travail et arrêts de travail
- Suivi des dossiers administratifs du personnel

Comptabilité

- Vérification du pointage
- Saisie des éléments variables
- Notes de frais
- Calculs des heures supplémentaires
- Gestion des titres-restaurant
- Relance clientèle pour les factures impayées
- Gestion des achats et des dépenses

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

PRATIQUE DE LA GUITARE AU CONSERVATOIRE DE CERGY PENDANT 3 ANS
PRATIQUE DES ÉCHECS PENDANT 5 ANS : DIPLOME DES CHAMPIONNATS DE FRANCE EN ÉQUIPES 2007
ET 2008