

**Marie E.** - Née en 1979  
**77260 La-ferté-sous-jouarre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2308291208**



## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1997** : Bac à Lycée Charles Baudelaire sur Meaux  
BAC PRO Comptabilité Gestion Administrative

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Secrétaire Administrative chez Sos Femmes 77 sur Meaux

**2016 - 2021** :

Secrétaire Administrative chez Ehpad La Meulière De La Marne sur La Ferté-sous-jouarre

**2016 - 2016** :

Secrétaire Administrative chez Wiames Fils sur La Ferté-sous-jouarre

**2015 - 2016** :

Assistante Administrative chez Ssiad Croix Rouge (cae) sur Jouarre

**2015 - 2015** :

Assistante Administrative chez Bizouard & Associés sur La Ferté-sous-jouarre

**2013 - 2014** :

Secrétaire Administrative chez Ssiad Croix Rouge (cae) sur Jouarre

**2012 - 2013** :

Agent Administratif chez Pôle Emploi sur La Ferté-sous-jouarre

**2010 - 2011** :

Secrétaire Polyvalente chez Cabinet Briget (syndic) sur Le Kremlin-bicêtre

**1999 - 2004** :

Aide-éducatrice chez École Primaire Jean Jaurès sur Vitry-sur-seine

**1999 - 1999** :

Secrétaire Standardiste chez Société G.e.g.m. sur Gentilly

**1998 - 1998** :

Téléopératrice chez Société Ageryfrance sur Clichy

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil physique et téléphonique  
Gestion administrative, dossier du personnel  
Gestion des dossiers de la formation individuelle  
Élaboration des dossiers de demande de Subvention  
Saisie et transmission des pièces comptables  
Tenue de caisse  
Facturation des clients  
Relance et enregistrement des règlements  
Classement des dossiers et archivage

## **Permis**

---

Permis B