

**Sabrina J.** - Née en 1992  
**75018 Paris**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2308291247**

## Assistante logistique d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2016** : Formation à ELFARABI formation  
AMADEUS, agent de réservation et tarification

**2016** : Formation à Training & Engineering Group. - TEG

- ISO Management Standards
- Certificat de formation Responsable QHSE
- Responsable en management de la qualité et de l'environnement selon les normes ISO 9001/ISO 14001 version 2015.
- Responsable en Management de la santé et la sécurité au travail selon la norme britannique OHSAS 18000

**2010** : Bac  
Baccalauréat en Economie et Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2023 à ce jour :**

Assistante d'exploitation dans un entrepôt stockage chez Fm Logistic sur Gennevilliers

- . Préparation de planning de déchargement de j+1
- . Traitement des litiges
- . Suivre les interfaces des clients et saisir des documents
- . Communiquer les informations nécessaires aux clients

#### **2021 - 2022 :**

Pilote des flux Logistique chez Germanetti Tunisie, Société De Transport Maritime Et Aérien Filiale D'un Groupe International De Transport Entre L'europe Et L'afrique Du Nord

- Rédiger les propositions commerciales et répondre aux appels d'offres
- Gérer les flux des trafics régulier import/export maritime
- Traiter les litiges et trouver des d'anomalie avec des plans d'action
- Élaborer les plans de transport.(bonne maitrise des incoterms)
- Organiser la chaine de transport national et international
- Suivre les départs navires et valider l'arrivée au port de destination.(suivie et vérification des documents nécessaires afin d'éviter tous type de blocage retards
- Attribuer le tracking journalier au client.
- Envoyer les factures aux clients et les relance pour le payement dans les délais.
- Gérer les interfaces des clients pour rassurer l'existence de l'information.
- Réaliser des reporting client et des tableaux de bord pour le management.
- Organiser des confcalls avec nos clients pour améliorer le taux de performance

#### **2020 - 2021 :**

### **Commercial back office**

- Développer un portefeuille de clients via de la prospection
- Rédiger les offres commerciales et les enregistrés sur le CRM
- Suivre les rooting et les réservations avec le service exploitation pour rassurer les enlèvements et les livraisons dans les délais demandées
- Suivre l'acheminement de la marchandise
- Conseiller les clients potentiels en créant une réelle relation de confiance

### **2018 - 2020 :**

Technico-commercial chez Mth Modern Technique Hydraulique, Société Spécialisée En Maintenance Industrielle, Matériel Hydraulique

- Rédiger les offres et les contrats commerciaux
- Participer à la négociation des conditions commerciales du contrat client
- Instruire les informations commerciales via le logiciel CRM
- Assurer le suivi commercial des clients via des points réguliers
- Prioriser les actions du parc clients pour respecter les engagements
- S'assurer de la bonne réception des factures et du paiement des clients

### **2016 - 2017 :**

Agent de réservation et tarification chez Tounisna Voyage - Agence De Voyage

- Réaliser les réservations des voyageurs (booking)
- Assurer le suivi et veiller à la satisfaction des voyageurs en proposant des solutions alternatives et en réglant les éventuelles réclamations

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B