

Mylène D. - Née en 1994
77470 Trilport
2 ans d'expérience
Réf : 2308291252

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Titre professionnel à COS de Torcy sur Torcy
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines

2012 : Bac à Lycée Jean Vilar sur Meaux
BAC ST2S

Expériences professionnelles

09/2022 - 2022 :
Assistante administrative et technique chez Azurel Proprete sur Villenoy

2022 - 2022 :
Assistante administrative chez Spip De Meaux sur Meaux

2021 - 2021 :
Assistante ressources humaines (Stagiaire) chez Promotrans sur Meaux

2020 - 2020 :
Vacataire administrative chez Tribunal Judiciaire De Meaux sur Meaux
Accueil, enregistrement des dossiers, saisie WORD/EXCEL, entretien de recrutement, facturation (occasionnelle et mensuelle), création d'avoir, DPAE, rédaction de contrat de travail, création tableaux de bords, déclaration des assiduités, création personnel ou client dans logiciel, suivi de tableau (remise des contrats, flotte auto, validité titre de séjour), gestion des mails, gestion du standard téléphonique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Cassiopee, Chorus, Pack Office

Permis

Permis B