

Gwendoline R. - Née en Juillet 1992
77580 Villiers-sur-morin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2308300838

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : CAP à école Esthétique Vocation sur Serris
CAP / BEP en CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

2009 : Bac à Lycée Pierre de Coubertin sur Meaux
Niveau Bac STG en Comptabilité et finance des entreprises

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Assistante administrative sur Magny-le-hongre

- Saisie des rapports d'intervention
- Création des devis et des factures
- Accueil téléphonique
- Gestion du planning des techniciens
- Préparation de la partie comptabilité
- Gestion de la boîte mail
- Frappe de courrier
- Saisie des heures des techniciens
- Commande auprès des fournisseurs

2018 - 2019 :

Aide administrative chez Disneyland Paris sur Marne-la-vallée

- Traitement des mails et des courriers
- Standard téléphonique
- Classement des dossiers

2011 - 2018 :

Vendeuse boutique chez Disneyland Paris sur Marne-la-vallée

- Accueil des clients
- Accueil téléphonique
- Gestion du coffre de la boutique
- Encaissement des différents moyens de paiement

2010 - 2010 :

Stage Parfumerie chez Sephora Du Val D'europe

- Accueil des clients
- Vente de parfums

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B