

**Valentina A.** - Née en 1996  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2309010808**

## **Assistante administrative / chargée d'accueil / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Formation à Orsys formation  
Formation - AMÉLIORER SON ORGANISATION PERSONNELLE

**2014** : Bac Pro à LYCEE EUGENIE COTTON sur Montreuil  
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL DE SECRÉTARIAT

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, CHARGÉE D'ACCUEIL chez Doranco sur Bagnolet

- Accueil physique et téléphonique
- Suivi des émargements
- Administratif divers (gestion du courrier, mail, gestion du documentation)
- Gestion du matériel et des prestataires inhérents

**2018 - 2022** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez École De La Librairie sur Maisons-alfort

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des déplacements, des locaux
- Administratif scolaire (suivi absences/retards, planification examens...)
- Gestion du matériel et des prestataires inhérents

**2017 - 2018** :  
SECRÉTAIRE POLYVALENTE (INTERIM) chez Ets Chardin sur Villejuif

- Accueil physique et téléphonique
- Classement des dossiers de révisions et dépannages
- Saisie des retours des techniciens de dépannage
- Saisies des heures des employés

**2017 - 2017** :  
CONSEILLERE COMMERCIALE chez Capcom sur Choisy-le-roi

- Démarchage des clients en porte à porte
- Gestion des comptes et renouvellement des contrats de fourniture d'énergie
- Analyse des données clients

**2014 - 2015** :  
ASSISTANTE DENTAIRE chez Cabinet Du Dr Coic sur Montreuil

- Gestion du stock et commandes
- Accueil physique et téléphonique
- Assister le dentiste
- Prise de rendez-vous

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B