

Alexie S. - Né en 2003
95310 Saint-ouen-l'aumône
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2309010840

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à UFA Jeanne d'Arc
BTS Gestion PME en alternance

2021 : Bac +2 à Lycée Alfred Kastler
Baccalauréat STMG option RH

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Assistante Administrative chez S. I.c.t.e.u

- Gestion administrative classique (téléphone...)
- Commander les fournitures
- Préparer les réunions comités de direction, budget
- Mise à jour de divers tableaux de suivis
- Rédiger les comptes-rendus

2022 - 2022 :

Assistante de gestion chez Starter

- Créer et suivre les dossiers sur la base de données
- Réaliser la facturation, le suivie des encaissements et des relances
- Gestion de note de frais
- Publipostage

2021 - 2022 :

Assistante administrative chez Horizon Moto

- Gestion comptable
- Assurer le classement et l'archivage
- Gestion comptable
- Garantir la fiabilité des informations transmises

2021 - 2021 :

Hôtesse de caisse chez Carrefour

- Gestion du magasin
- Accueille clients
- Gestion de la caisse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages

Cuisine

Musique