

**Cassandra B.** - Née en 1998  
**77100 Meaux**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2309020906**

## Chargée relation client / assistante adv

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2019** : Certificat à Université de Long Island (NY)  
Certificat Business Marketing

**2018** : Bac +2 à EMSCA  
BTS Management des unités commerciales

**2016** : Bac +2 à Lycée Richelieu sur Rueil-malmaison  
Baccalauréat littéraire spécialité anglais

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2020 à ce jour :**

Assistante ADV / Chargée Relation Client chez Gt Company

- Création commande, facture / Gestion du stock
- Gestion de la relation client des 20 marketplaces
- Gestion du SAV (retour colis, échange, remboursement, rétractation, produit défectueux, litiges)
- Ouverture du pôle relation client

#### **2020 - 2020 :**

Assistante service client ADV chez Cardinal Health

- Traitement des commandes des clients (Hôpitaux, Pharmacies, Particuliers...)
- Gestion des retours, des factures, des appels et des litiges
- Correction et impression des factures

#### **2019 - 2019 :**

Chargée relation client chez Restaurant A. Ducasse \*\*/hôtel Le Meurice

- Suivi des demandes et des réservation par email, téléphone, The Fork...
- Gestion des litiges
- Suivi des événements (privatisation, fêtes de fin d'années...)
- Suivi des cardex clients, mis a jour

#### **2017 - 2018 :**

Hôtesse de billetterie chez Disneyland Paris

Garantir un excellent service client chaque jour en passant de la vente des billets à la gestion des litiges

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Je suis passionnée par la photographie, le tourisme, les langues, découvrir de nouvelles culture et le cinéma