

**Stéphanie P.** - Née en 1978  
**92600 Asnières-sur-seine**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 2309021209**

## Technicienne en logistique et transport

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à Lycée René Cassin sur Gonesse  
BTS transport & logistique

**1998** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Clément sur Gagny  
Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Gestion

**1996** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Clément sur Gagny  
BEP/CAP Comptabilité et Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **2021 à ce jour :**

Technicienne d'exploitation transport chez Cat Transport sur Tremblay-en-france

Organiser la distribution des colis

Élaborer les documents de transport (facture, bordereau de livraison, Cmr, )

Assurer & renseigner les supports de suivi de commande et de traçabilité

Pointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous

Créer et mettre à jour une documentation technique (pour le service qualité

Participation & aide à l'élaboration des KPI

Encadrement des chauffeurs

#### **11/2020 - 2020 :**

Préparatrice de commande - CACES 1 chez Darty, Fnac sur Moussy Le Neuf

Identification, prélèvement et colisage des produits avec scanne

Palettisation des produits (choix de la palette, stabiliser, sécuriser et filmer les produits)

Gestion de stocks et des échéances de délais & inventaire tournant

#### **2020 - 2020 :**

Régulateur de trafic bus chez Ratp sur Romainville

Assurer les missions de régulation en temps réels des lignes

Réguler en prenant les décisions adéquates

Adapter l'offre de transport tout en étant garant des conditions de travail des conducteurs

#### **2020 - 2020 :**

Opératrice de saisie transport chez Transport Legendre sur Trappes

Analyser & saisir la demande de transport (faisabilité, délai, impératif, taxation)

Assurer & renseigner les supports de suivi de commande et de traçabilité

Pointage, intégration de POD, accueil visite et téléphonique, prise de rendez vous

**2019 - 2019 :**

Agent de quai chez Db Scheinker (port) sur Gennevilliers

Vérification de conformité des marchandises en réception

Renseigner les documents de transport

Assurer les missions de régulation en temps réels des lignes

Assurer l'interface (client, employeur transporteur et collaborateur)

Gérer les situations de crises et mettre en place des actions appropriées

Renseigner les supports informatiques (trafic, rendement, temps de déchargement)

**2018 - 2018 :**

Affréteur et transitaire chez Dsv Commissionnaire De Transport sur Gennevilliers

Organiser La distribution des colis en groupage

Préparer les documents pour la douane

Reporting

Choisir des sous-traitants

Fidélisation des clients & prospection

**2016 - 2017 :**

Agent d'exploitation de transport et contrôleur qualité chez Mersen sur Gennevilliers

Organiser les expéditions & le rapatriement des colis sous douanes

Élaborer les documents de transport

Planifier les opérations de production de l'atelier, lancer et suivre les ordres de fabrication

Gestion de l'approvisionnement de matières premières à la production de produits finis

Créer et mettre à jour une documentation technique (pour le service qualité)

Contrôle le conditionnement des produits pour l'expédition

**2015 - 2016 :**

Secrétaire commerciale BTP chez Gaz Elec sur Asnières

**2013 - 2015 :**

Assistante de gestion en Ressource Humaine chez Inspection Académique sur Nanterre

**2011 - 2012 :**

Contrôleur Prestation, caisse d'assurance maladie chez Camieg sur Montreuil

**2009 - 2011 :**

Agent de tri colis et gestionnaire des stocks chez La Poste sur Bourget

**2008 - 2008 :**

Gestionnaire des stocks chez Gérard Darel sur Mitry Mory

**2001 - 2008 :**

Gestionnaire conseil puis contrôleur prestation chez Cnam sur Bobigny

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Erp

**Atouts et compétences**

---

## TRANSPORT

- Analyser une demande de transport
- Evaluer les moyens rentables & la faisabilité des prestations
- Calculer des coûts et élaborer une cotation
- Construire un plan de transport
- Choisir des éventuels sous-traitants
- Etablir les documents de transports & de transit
- Contrôler la réalisation des engagements contractuels

## LOGISTIQUE

- Suivre & assurer la mise à jour du stock
- Gérer les emplacements de stockage de marchandise
- Superviser la préparation et l'expédition de marchandise
- Coordonner et contrôler les opérations de rupture de charges
- Assurer la traçabilité des marchandises
- Identifier & appliquer les règles de sureté & de sécurité

## GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

- Accueillir, orienter, planifier les rendez-vous clientèle
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Définir les besoins en approvisionnement
- Tenir les agendas, organiser les réunions
- Prospection
- Préparer, conduire et conclure une négociation
- Traiter les incidents, aléas et litiges

## MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Identifier les besoins (compétences & matériel)
- Affecter le personnel
- Évaluer les besoins en formation
- Communiquer les directives d'organisation du travail
- Développer le travail d'équipe
- Trouver des solutions aux conflits
- Motiver pour accompagner le changement

## Permis

---

Permis B Permis CACES cat. 1 Permis CACES cat. 3