

Fatimata D. - Née en 1985
60100 Creil
16 ans d'expérience
Réf : 2309041203

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac +2 à F.I.M. Vallée de l'Oise sur Margny Lès Compiègne
BTS Assistante de Direction Bilingue Anglais

2005 : Bac +2 à Université Paris 13 sur Villetaneuse
Préparation de la licence LEA (Langues Étrangères Appliquées)

2003 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil
Baccalauréat Technologique option ACC
(Actions et Communications Commerciales)

2003 : Bac +2
Titulaire du BAFA (Brevet d'Aptitude à la fonction d'animateur)

Expériences professionnelles

2016 à ce jour :
Chargé de suivi prestataires chez Rue Du Commerce

2014 - 2016 :
Téléopératrice Centre d'appels chez Anstel

2011 - 2014 :
Assistante commerciale chez Ubu Paris
Vente directe au showroom

2007 - 2011 :
Assistante de direction chez Exotest

2006 - 2007 :
Télé-enquêtrice/prospectrice chez Cpm

2006 - 2006 :
Animatrice commerciale chez Sephora

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assister un hiérarchique dans la gestion de ses activités et projets
Constituer et suivre un dossier de projet
Organiser et assurer un classement bureautique
Préparer et animer les réunions de pilotage quotidiennes et hebdomadaires
S'assurer du respect des procédures et réaliser des rappels des consignes au besoin
Proposer des améliorations dans le traitement des clients
Relances téléphoniques auprès des clients
Réaliser tout écrit sur les logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Internet, Messagerie
Synthétiser des informations afin de faciliter son exploitation
Gestion des stocks et inventaire
Gestion des comptes, gérer les déplacements, vente directe aux clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Membre active d'une association d'aide scolaire pour les enfants
- Voyages effectués en Angleterre, Espagne, Sénégal