

**Sabrina K.** - Née en Avril 1979  
**69100 Villeurbanne**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2309050809**

## **Chargée de clientèle / assistante adv / assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2001** : Qualifications à CCI MACON  
Qualification Vente Action Marchande

**2000** : Bac  
BAC Secrétariat et Comptabilité

**1996** : BEP  
BEP Vente Action Marchande et Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2021 à ce jour :**

Assistante facturation chez Im Expertise sur Villeurbanne  
Facturation annuelle  
Facturation nouveaux clients  
Relances impayées  
Radiation CGA  
Gestion mandat SEPA  
Gestion des Réinvestissements  
Mise à jour base clients  
Gestion du courrier  
Standard  
Gestion TVA  
Endossement des chèques, mise en place prélèvements  
Contact notaire

#### **2020 - 2021 :**

Assistante ADV chez Bonnet Thirode sur Villeurbanne  
Chargée de la facturation  
Gestion des devis - Bon de livraison  
Enregistrement des commandes  
Gestion des marchés  
Relances clients  
Situations  
Assistante du conducteur de travaux  
Revue de marché, caution bancaire, DOE , PPSPS , déclarations de sous traitance

#### **2019 - 2020 :**

Assistante ADV FACTURATION chez Élise sur Villeurbanne

Gestion du standard  
Gestion, bon livraison, bon de commande  
Facturation 900 clients  
Gestion courrier, mail  
Gestion des encaissements virement, chèque  
Planification collecte  
Relance client, recouvrement

**2018 - 2019 :**

Assistante de Gestion chez ExÉcutive Fiduciaire sur Villeurbanne

Gestion du standard  
Réception et tri du courrier  
Passage de commande fournitures  
Gestion mandats bancaires et impôts Lettre de mission  
Facturation clients (400 clients) sur CEGID et relance Mise en frappe et frappe de courrier  
Saisie de TVA Relation fournisseurs  
Vérification de la bonne réception des déclarations comptables Éditions comptables  
Mise à jour planning  
Traitement de leads commerciaux

**2017 - 2018 :**

Assistante Commerciale chez Edf sur Villeurbanne

Archivage  
Réception contrat et création de compte Mise en place moyen de paiement  
Dispatcher le courrier, Réception et émission d'appels, Édition de compte

**2016 - 2017 :**

Assistante Contentieux chez Immo De France sur Lyon

Relance locataire, copropriétaire  
Assignation tribunal  
Commandement de payer  
Gestion du courrier, mail, archivage Compte définitif  
Gestion des remises et avoir Transmission des factures Échéances de règlements

**2015 - 2016 :**

Référent Métier Chargée de Clientèle/ Soutien RH chez Tessi Documents Services sur Lyon

Sous-traitante pour Pôle Emploi > Inscriptions et réinscriptions des demandeurs d'emploi sur la ligne téléphonique 3949 : Assistance téléphonique, gestion de la file formation, gestion d'une équipe de 15 personnes en collaboration avec le superviseur, statistiques diverses...  
Soutiens administratifs au service Ressources Humaines : Saisie des éléments variables de paie, mise à jour des dossiers du personnel, établissement des DUE, Mise à jour du registre du personnel, travaux administratifs divers...

**2010 - 2015 :**

Chargée Relation Clientèle chez Avem Service Bancaire sur Lyon

Gestion des demandes et réclamations clients (banques et commerçants),  
Création et modification des contrats monétiques (avenants, comptabilité),  
Rupture et facturation, comptabilité,  
Passage de commande de fournitures pour Terminal de Paiement Électronique (TPE), Traitement des courriers, mails, appels entrants et sortants  
Gestion des commandes Élaboration des avoirs Rapprochements bancaires Lettrage de compte

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Cegid, AS 400, Sap

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Natation, vtt, jogging, randonnée, roller, photographie, lecture