

**Maguy M.** - Née en 1979  
**95130 Le Plessis-bouchard**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2309110622**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1999** : Bac +2 à Louise Michèle sur Grenoble  
BTS Assistante Secrétaire Trilingue

### Expériences professionnelles

---

**07/2022 - 2022** :

Assistante administrative chez Ltd Consulting sur Gennevilliers  
Gestion de la facturation des prestations  
Gestion et traitement des notes de frais collaborateurs et réactivation au client.  
Gestion de la flotte automobile et téléphonique  
Organisation des déplacements

**04/2022 - 07/2022** :

Office Manager et Agent Réquisitions judiciaires chez Transatel sur Paris  
Organisation des déplacements  
Commandes et suivis des fournitures et consommables  
Gestion administrative des arrivées de nouveaux collaborateurs  
Gestion des visites médicales  
Gestion des réquisitions judiciaires

**2020 - 2021** :

Gestionnaire de Réseaux Acheminement chez Enedis (pour Le Compte D'adecco) sur Blois  
Traitement des systèmes de gestion des échanges (mises en service, résiliations... )  
Transfert des données d'un logiciel (DISCO) vers un plus récent (GINKO)

**2020 - 2020** :

Missions d'interim - secrétaire bilingue anglais chez Américain School Of Paris, Mali Research Institute, A+a Healthcare, Hosal International Marketing Management, Scott France

**2009 - 2019** :

Responsable Administratif et Ressources Humaines chez Caroil Succursale Congo, Congo  
Gestion du personnel et de la logistique liée au voyage, gestion du personnel et administrative générale,  
Recrutement , gestion du pôle administration, Organisation d'événements

**1999 - 1999** :

Stage de fin d'études chez Chambre Française De Commerce Et D'industrie De Milan sur Milan, Italie

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion du personnel et de projets

Organisation d'événements, de déplacements...

Encadrement, coordination des équipes

## Permis

---

Permis B