

**Gladys M.** - Née en 1991  
**91420 Morangis**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2309120923**

## **Gestionnaire paie / secrétaire comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Titre professionnel

Titre professionnel de niveau III gestionnaire de paie

**2017** : Bac +2

Assistante ressources humaines Préparation au Titre professionnel de niveau III (équivalent au Bac+2)

**2013** : Bac +2

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**2012** : Bac +2

BEP Métier du Secrétariat

**2007** : Bac +2

CAP Petite Enfance

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2021 - 2021** :

Stage gestionnaire de paie chez Pomona Passionfroid sur Wissous

**2021 - 2022** :

Gestionnaire Paie chez Carrefour sur Evry

**2018 - 2020** :

Secrétaire comptable chez Idec

**2014 - 2018** :

Agent d'escale chez Sncf

**2013 - 2014** :

Assistante de direction chez Sncf - (établissement Traction Paris Rive Gauche - Pôle Ressources Humaines)

**2010 - 2013** :

Assistante de direction chez Entreprise Arvalis Institut Du Végétal sur Montigny Le Bretonneux

Gestion de l'agenda et réunion de services

Gestion du courrier (réception et envoi)

Accueil physique et téléphonique du public stagiaire, client, visiteur

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, EBP, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

- Assurer l'administration du personnel
- Gestion administrative
- Collecter les documents administratifs
- Proposer, déployer, et assurer la procédure RH
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH

### Comptabilité

- Saisie factures / devis
- Rapprochement bancaire Paie
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte
- Établir les bulletins de paie
- Effectuer les déclarations sociales

## Permis

---

Permis B