

Léa D. - Née en Avril 1997
91330 Yerres
3 ans d'expérience
Réf : 2309120934

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac à Lycée Rosa Parks sur Montgeron
Baccalauréat STI2D SIN (Système Informatique Numérique)

Expériences professionnelles

09/2019 à ce jour :

Opératrice de saisie chez Rapide Dépannage sur Maisons Alfort

06/2019 - 2019 :

Employée polyvalent chez Elixor - Services Santé sur Clamart

09/2018 - 2018 :

Assistante comptable chez Carre Blanc - Service Comptabilité sur Paris

08/2015 - 2015 :

Auxiliaire de vacances chez Natixis - Service Des Virements Toge sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Service, gestion de la caisse, cuisine et ménage d'une cafétéria
- Accueil et renseignements au téléphone
- Gestion des virements bancaires européens et internationaux
- Suivi informatique et gestion des dossiers (classement, archive, scanne, photocopies)
- Saisie des factures et pointage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Recruteuse d'une communauté de jeux sur Discord
- Cinéma
- Massage