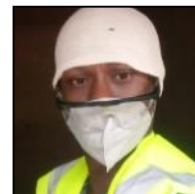


Liliane N. - Née en 1988
94200 Ivry-sur-seine
13 ans d'expérience
Réf : 2309121000



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +4 à Ecole PEGASE sur Paris

Master 01 "Gestion Durable des Entreprises, En Alternance

Majeurs : Ressources Humaines, Marketing, Communication, Comptabilité Développement Durable des Ets

2013 : Bac +3 à Ecole PEGASE sur Paris

Bachelor "Gestion Durable des Entreprises, En Alternance,

Majeurs : Ressources Humaines, Marketing, Communication, Comptabilité, Développement Durable des Ets

2012 : Bac +2 à Ecole RISE sur Paris La Defense

BTS "Assistante de Gestion PMI PME , en Alternance

Majeurs : Ressources Humaines, Comptabilité, Communication interne et externe

2011 : Bac +2 à Institut NEMO sur Paris

BTS Assistante de Gestion PMI PME, en Alternance

Majeurs : Projet de développement, Gestion des risques informatiques

2009 : Bac +2 à Lycée Daniel Balavoine sur Bois Colombes

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

2018 - 2021 :

Cadre Responsable Comptable chez Link Production (production Télévisuelle) sur Boulogne Billancourt

- Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures
- Tenue de la comptabilité de 3 sociétés
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables
- Établissement des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées
- Préparation des remises de chèques pour la banque
- Établissement des bulletins de salaire des salariés de l'entreprise
- État de rapprochement bancaire

2017 - 2018 :

Comptable chez Itv Studio France (production Télévisuelle) sur Boulogne Billancourt

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures

- Saisie et règlement des notes de frais
- Préparation des règlements fournisseurs
- Lettrage et pointage des comptes

08/2014 - 06/2016 :

Assistante comptable chez Link Production (production Télévisuelle) sur Boulogne Billancourt

- Tenue du standard téléphonique
- Enregistrement des opérations de caisse
- Organisation des rendez-vous clients
- Création de comptes pour les nouveaux fournisseurs

02/2013 - 07/2014 :

Assistante comptable Contrat de professionnalisation chez Link Production sur Boulogne-billancourt

- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures
- Archivage des documents comptables dans la base de données

09/2009 - 08/2012 :

Assistante Comptable chez Brtc (rénovation Du Bâtiment) sur Aubervilliers

- Classement des pièces comptables dans les dossiers
- Gestion administrative du courrier
- Rapprochement des factures avec les bons de commande et les bons de livraison
- Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat
- Création de comptes pour les nouveaux fournisseurs
- Traitement des notes de frais, pointage et contrôle avec les reçus et les factures

2009 - 2009 :

Assistante comptable chez Com Expert (création De Sites Web) sur Nanterre

2008 - 2008 :

Assistante comptable chez Cabinet Gestion Et Comptable sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit :)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, EBP, Xotis

Atouts et compétences

- Saisie d'écritures comptables
- Analyse de données
- Sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Clôture annuelle
- Contrôle des notes de frais
- Facturation clients
- Rapprochements bancaires
- Comptabilisation des cotisations sociales

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma : Comédie

Musique : Soul, RNB

Cuisine : Passionnée par les cuisines du monde

Football