

**Yassine B.** - Né en 1996  
**92230 Gennevilliers**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2309180743**

## Chargé de clientèle / responsable d'équipe adv

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2022** : Formation à Forme & Sens - Comdata  
Formation Management

**2014** : Bac Pro à Lycée René Auffray sur Clichy S/ Seine  
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2022 à ce jour :**

Chargé de clientèle chez Group Up sur Gennevilliers

Réception et traitement des demandes entrantes par mail ou téléphone

Traitement des commandes et réclamations

Réalisation de vente sur la base du catalogue de produits tarifés

Suivi des encours clients

Assistance à distance des clients dans l'utilisation des services et produits de l'entreprise

Fidélisation et développement du portefeuille client (clients, partenaires, prospects)

Gestion des recouvrements

Suivi des relations avec les prestataires de livraison

#### **2020 - 2022 :**

Responsable d'équipe ADV chez Comdata sur Gennevilliers

Supervision et coordination d'une équipe de 18 salariés en vue de garantir les objectifs et d'accompagner le développement des collaborateurs.

Recrutement et formation produit/logiciel des ADV

Évaluation et conduite des entretiens individuels

Fixation des objectifs, analyse des résultats collectifs et individuels et

reporting auprès de la direction (tableaux de bord, statistiques commerciales...)

Traitement commercial et administratif des commandes clients en respectant le bon traitement des commandes (conformité, codes produits, variantes, nombre de palettes, tarifs, délais, facturation ...) et l'objectif de qualité et de satisfaction client (service, délais, coût)

Traitement des réclamations et litiges

Interface entre le service commercial et le service logistique pour la bonne coordination des commandes

#### **2020 - 2020 :**

Administrateur de vente chez Comdata sur Gennevilliers

Intervention sur l'ensemble du processus commande client afin d'assurer le traitement dans les meilleurs délais (réception des commandes par mail ou téléphone, analyse des données produits/quantités/délais pour validation,

saisie dans le logiciel SAP, application de la politique tarifaire, collaboration avec les usines et fournisseurs pour

la mise à disposition des produits, suivi logistique et transport et gestion des litiges)  
Gestion des commandes export (Maroc, Algérie, Tunisie et DOM-TOM)  
Réponses aux différentes demandes reçues par téléphone et mail selon le besoin exprimé avec l'appui des services internes (demande de documentation et technique)  
Participation à la vie du service (réunie d'équipe, formation produit/logiciel)

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Football (club)  
Basket-ball  
Lecture  
Jeux vidéo  
Voyages