

Nathalie J. - Née en 1984
37150 Bléré
10 ans d'expérience
Réf : 2309230932



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Bac à Lycée François Clouet sur Tours
BAC Professionnel secrétariat

2000 : BEP à Lycée Jean Chaptal sur Amboise
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2021 - 2021 :

Assistante administrative & Commerciale chez A.i.p
Création des codes articles, édition de bon de travail/ bons de fabrication (outil des gestion : EBP)
Réception commandes clients et fournisseurs
Préparation des commandes
Édition des bons de livraisons
Rapprochement des factures/commandes
Relation client

05/2006 - 2006 :

Secrétaire d'Agence chez Precia Molen
Divers activités de secrétariat

2006 - 2021 :

Assistante technique & Commerciale chez Mecachrome France
Gestion de la partie commerciale liée aux évolutions de définition :
- Rédaction, export de l'offre, relance
- Réception des commandes, analyse des écarts
- Relation client (téléphonique/mail), suivi de dossiers
- Gestion de la documentation technique et normative via l'ERP Movex
- Initialisation de la charge via l'outil de pilotage Wrike

2006 - 2006 :

Employée Administrative chez Touraine Logement
Gestion des appels d'offres

2005 - 2006 :

Assistante Technique chez Mecachrome France
Gestion de la documentation technique et normative via l'ERP Movex

2004 - 2005 :

Agent Administratif chez Sogarep

- Saisie des remboursements frais de santé
- Mise à jour des dossiers assurés

2004 - 2004 :

Chargée de clientèle chez E Lazer Contact

- Accueil téléphonique, conseil clientèle
- Gestion dossiers clients sur ORCHIDÉE, logiciel spécifique
- Pratique commerciale (objectifs commerciaux)

2002 - 2003 :

Factrice, Agent guichet chez La Poste

- Distribution courrier, accueil physique et téléphonique
- Traitement des opérations postales

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion commerciale
Relation client
Gestion documentaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pieds
Fitness