

Ayan A. - Née en 1989
60700 Pont-sainte-maxence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2309271233

Chargée d'accueil / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Formation à GRETA
Formation en Secrétariat/ Gestion administrative /Comptabilités

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Chargée d'accueil/Assistante administrative chez Sesam (Sewan) sur Paris
Accueil Physique et Téléphonique
Gestion et traitement des courriers et colis
Saisie et suivis administrative
Gestion de réservation des salles
La gestion des commandes fourniture
Planification et gestion des coursiers
Gestion des mails

2022 - 2022 :
Hôtesse standardiste chez Sesam Wfs Worldwide Flight Services sur Tremblay-en-france
Accueil physique et téléphonique
Gestion des courriers
Gestion des colis
Gestion des mails
Gestion des réservations des billets d'avion et l'hôtel des collaborateurs
Saisie et suivis administrative
Répondre aux demandes de renseignements
Formation des nouveaux collaborateurs

2021 - 2021 :
Chargée de clientèle optique chez Grandvision sur Paris
Accueil physique et téléphonique clientèle
Accompagnement et prise en charge
Réalisation devis, prise de mesure
Saisie ordonnance parcours 100% santé sécurité sociale Vente et développement du chiffre du magasin Gestion des retours et des litiges
Gestion de stocks

2021 - 2021 :
Assistante responsable e-commerce chez Mulberry sur Paris
Suivis ADV Saisie et préparation des commandes

Gestion des litiges et retour
Enregistrement et mises à jours des données

2016 - 2020 :

Adjoint Responsable Magasin chez Galeries Lafayette Haussman sur Paris
Coachier/animer l'équipe commerciale de plus 25 personnes
Mettre en oeuvre la stratégie commerciale
Élaborer des outils de reporting
Formation/intégration des nouveaux collaborateurs
Suivis des KPI Accueillir et fidéliser les clients
Suivre la gestion quotidienne du magasin
Gestion Administrative pôle RH
Suivis de la gestion administrative
Mettre en valeur les promotions du magasin
Visuel merchandising

2014 - 2016 :

Conseillère de vente chez Galeries Lafayette Haussmann sur Paris
Confection Femme Luxe Prêt à porter Homme Horlogerie Luxe Parfumerie Solaire Luxe Accessoiresment Luxe
Femme

2013 - 2014 :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Furet Du Nord sur Tremblay-en-france
Accueil physique et téléphonique
Encaissement
Traitement des retours et litige clients
Ouverture et clôture des caisses

2013 - 2013 :

Receveur chez Sanef sur Senlis
Hôtesse de caisse Assistance auprès des clients

2009 - 2013 :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Virgin Megastore sur Paris
Accueil et encaissement
Gestion et vente billetterie
Gestion litiges clients

2009 - 2009 :

Secrétariat /Standardiste chez Lycée Hugues Capet sur Senlis
Accueil physique et téléphonique
Saisie et enregistrement des fichiers
Traitement et classement des dossiers
Mises à jours des fichiers

2008 - 2008 :

Agent administratif Polyvalent chez Centre Des Impôts De Creil sur Creil
Accueil physique et téléphonique
Enregistrement des dossiers
Classement des fichiers
Mises à jours des données

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B