

Melinda S. - Née en 1998
91350 Grigny
2 ans d'expérience
Réf : 2309280837

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5 à Université Paris-Est Créteil sur Créteil
Master 2 Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation Allemand 2nd degré

2016 : Bac +5 à Lycée Jean Baptiste Corot sur Savigny-sur-orge
Baccalauréat L /Option LV1 Anglais approfondi

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Assistante pédagogique en milieu scolaire chez Lycée Polyvalent De Cachan sur Cachan
Pratique accompagnée
Observation
Découverte des démarches d'enseignement
Animation des séances

2022 - 2022 :
Vacataire administratif chez Université Paris Nanterre sur Nanterre
Aide et accompagnement aux personnes en situation de handicap
Preneuse de notes de cours durant les CM + TD
Secrétaire
Surveillante

2022 - 2022 :
Secrétaire administrative chez Siec - Maison Des Examens sur Arcueil
Retranscription des copies d'étudiants
Relecture et correction des copies
Préparation des copies à la numérisation
Classement des copies

2020 - 2021 :
Assistante pédagogique en milieu scolaire chez Collège Condorcet / Collège Pierre De Ronsard sur Maisons-
alfort/ Saint-maur-des-fossés
Pratique accompagnée
Observation
Découverte des démarches d'enseignement
Animation d'une séance

2019 - 2019 :

Assistante pédagogique chez Ecole Maternelle La Licorne sur Grigny

Observation et analyse des pratiques et comportements

Soutien des élèves

Apport d'aides méthodologiques d'apprentissage

2013 - 2013 :

Assistante en Pharmacie chez Pharmacie Du Soleil sur Créteil

Langues

Lao (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine

Jeux vidéos en ligne

Écouter de la musique