

**Eisha Q.** - Née en Avril 2002  
**95400 Villiers-le-bel**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2309280917**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +2 à Lycée privé Carcado-Saisseval sur Paris  
BTS Gestion de la PME - Admis

**2021** : Bac +2 à CY Paris Université sur Cergy  
Licence 1 Droit - Niveau

**2020** : Bac +2 à Lycée de la Tourelle sur Sarcelles  
Baccalauréat ES - Admis

### Expériences professionnelles

---

#### **2022 - 2023** :

Stage Assistante de Gestion - 12 semaines chez Auto-école Permeez sur Sarcelles  
Rédaction de comptes rendus de réunions pour assurer une meilleure communication interne  
Mise en place d'un système de suivi des tâches pour améliorer la productivité de l'équipe  
Veille régulière sur les évolutions des normes et réglementations liées à la qualité  
Traitement et suivi des réclamations  
Identification et évaluation des risques présents dans l'environnement de travail  
Réception et traitement des appels téléphoniques et des courriers  
Collaboration à la mise en place d'un plan d'action pour améliorer la satisfaction client  
Collecte, vérification et préparation des documents de remboursement des dépenses professionnelles  
Utilisation des réseaux sociaux pour identifier et attirer de nouveaux prospects et clients  
Suivi administratif des démarches liées à l'obtention du permis de conduire

#### **02/2017 - 2017** :

Stage d'observation chez Service De L'etat-civil - Mairie De Villiers-le-bel sur Villiers-le-bel

### Langues

---

Ourdou (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Photographie

E-commerce

Musique

Cinéma

Cuisine et gastronomie