

Eisha Q. - Née en Avril 2002
95400 Villiers-le-bel
1 an d'expérience
Réf : 2309280917

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée privé Carcado-Saisseval sur Paris
BTS Gestion de la PME - Admis

2021 : Bac +2 à CY Paris Université sur Cergy
Licence 1 Droit - Niveau

2020 : Bac +2 à Lycée de la Tourelle sur Sarcelles
Baccalauréat ES - Admis

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Stage Assistante de Gestion - 12 semaines chez Auto-école Permeez sur Sarcelles
Rédaction de comptes rendus de réunions pour assurer une meilleure communication interne
Mise en place d'un système de suivi des tâches pour améliorer la productivité de l'équipe
Veille régulière sur les évolutions des normes et réglementations liées à la qualité
Traitement et suivi des réclamations
Identification et évaluation des risques présents dans l'environnement de travail
Réception et traitement des appels téléphoniques et des courriers
Collaboration à la mise en place d'un plan d'action pour améliorer la satisfaction client
Collecte, vérification et préparation des documents de remboursement des dépenses professionnelles
Utilisation des réseaux sociaux pour identifier et attirer de nouveaux prospects et clients
Suivi administratif des démarches liées à l'obtention du permis de conduire

02/2017 - 2017 :

Stage d'observation chez Service De L'etat-civil - Mairie De Villiers-le-bel sur Villiers-le-bel

Langues

Ourdou (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie

E-commerce

Musique

Cinéma

Cuisine et gastronomie