

Emna C. - Née en 1996

--

2 ans d'expérience

Réf : 2309280929

Juriste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +4 à Université de Lille 2

Master 1 Droit privé

2018 : Bac +3 à Institut Catholique de Paris sur Paris

Licence de Droit mention Droit public et Sciences politiques

2014 : Bac +3 à Lycée Roger Verlomme sur Paris

Baccalauréat STMG spécialisée en Ressources humaines et communication

(Admise mention "Bien")

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Juriste chez Cabinet De Maître Farrugia sur Paris

Assistance aux audiences et aux rendez-vous

Recherches juridiques

Démarches au Palais

Préparation des dossiers de plaidoirie

Rédaction d'actes de procédure (Assignations, conclusions..)

2020 - 2021 :

Assistante administrative et comptable chez Mercer sur Courbevoie

Remises de chèques

Remboursements

Mises en demeure

Préparation à la clôture annuelle

2019 - 2019 :

Assistante administrative et comptable chez Axa Banque sur Val De Fontenay

Édition d'offres de prêts

Tri du courriers et des mails

2017 - 2017 :

Assistante Ressource Humaine chez Pro Sap Formation sur Paris

Réalisation d'entretien de motivation et de tests d'aptitudes

Réalisation des suivis de candidatures et participation à la rédaction des contrats

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Veiller aux évolutions de la législation en matière de droit

Analyser la jurisprudence

Utiliser l'informatique et les bases de données juridiques

Permis

Permis B