

Lyne B. - Née en 2001
93100 Montreuil
2 ans d'expérience
Réf : 2309281210

Assistante administrative / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5 à Université Paris 2 Panthéon-Assas
Master Droit des affaires internationales

2022 : Bac +3 à Université Paris 2 Panthéon-Assas
Licence de Droit

2021 : Bac +3
Formation Valeurs de la République et laïcité

2021 : Bac +3
formation PSC1

2019 : Bac +3 à Lycée privé général Henri-Matisse
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Assistante administrative/Hôtesse d'accueil chez Landmark 81 Skyview - Hcmc, Vietnam
Accueil et information des clients, standard téléphonique, gestion du courrier, facturation

2022 - 2022 :
Assistante administrative chez Socfim - Groupe Bpce sur Paris
Archivage, tri de liasses fiscales, saisie de données

2021 - 2022 :
Assistante juridique chez Cabinet De Maître Tedgui sur Paris
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille, droit des étrangers : Gestion clientèle, consultations juridiques, tri et archivage, rédaction d'actes juridique, gestion de planning

2021 - 2021 :
Stage en cabinet d'avocats chez Cabinet De Maître Tedgui sur Paris
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille : Rédaction d'assignations, vérification de conventions de divorce, recherches juridiques, tri des pièces aux dossiers, démarches au Palais, assister aux audiences, accueil des clients en rendez-vous, standard téléphonique

2020 - 2020 :

Secrétaire polyvalente chez Cohérence Ingénierie sur Bobigny

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture, écriture d'articles, roller, voyages