

**Jody B.** - Né en Octobre 1997  
**78300 Poissy**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2309281258**

## **Assistant administratif / assistant ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2016** : Bac Pro à Lycée Gustave Eiffel sur Ermont  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

**2015** : BEP à Lycée de l'Hautil sur Jouy-le-moutier  
Brevet d'étude professionnel

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2023 - 07/2023** :

Agent d'exploitation chez Mertz sur Cormeilles-en-parisis  
Suivi des heures, validation des frais, suivi des conducteurs, débrief Total, gestion du planning (Total, BP et Esso)  
gestions des mails, gestions des appels, affectations des routes, générer des segments, gestion de la matrice

**09/2022 - 02/2023** :

Chef d'équipe chez Amazon sur Paris  
Saisie informatique, dispatcher les routes aux chauffeurs, contrôle et suivi des livraisons, facturation, planning  
de la semaine, reporting, ghemba, gestion des mails, résumé de la journée

**07/2022 - 09/2022** :

Agent d'accueil chez Mairie De Sevran sur Sevran  
Passeport, pièce d'identité

**04/2022 - 06/2022** :

Agent administratif et logistique chez Tekeria Facilities sur Chatou

**10/2021 - 02/2022** :

Chauffeur livreur chez Amazon sur Noisy-le-grand

**05/2021 - 08/2021** :

Chauffeur Livreur chez Carrefour sur Vitry-sur-seine

**04/2021 - 05/2021** :

Préparateur de commandes chez Amazon sur Brétigny-sur-orge

**2019 - 2020** :

Adjoint administratif - Service Logement/Habitat chez Mairie De Saint Ouen Sur Seine sur Saint-ouen  
Service logement  
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion des CALS, Archivages, Saisie informatique (Pack Offi ce,

Cerbère, SNE, Pelehas) Analyser et traiter les dossiers, renouvellement de demande de logement, Création de demande de logement, vérifier les dossiers et pièces administratives

**2019 - 2019 :**

Agent d'accueil et agent administratif chez Pole Emploi sur Saint-gratien

Accueil physique, phoning, saisie informatique, archivage, mettre à jour le CV du demandeur d'emploi afin de le rendre visible aux recruteurs puis l'accompagner dans sa recherches d'emploi, assisté aux information collective, répondre aux questions aux demandeurs

**07/2018 - 08/2018 :**

Employé polyvalent de restauration rapide chez Aéroport Charles De Gaulles, Brioche Dorée, Société Epigo sur Roissy-en-france

Accueil des clients, prise de commande auprès des clients ainsi que l'encaissement,entretiens des locaux

**03/2015 - 04/2015 :**

Assistant Ressources Humaines chez Mairie D'herblay sur Herblay

Saisie informatique, classement des demandes d'extrait de casier judiciaire, classement des courriers arrivés, accueil physique et téléphonique, publipostage des courriers départ, archivage

**2015 - 2016 :**

Assistant administratif, vendeur Soldes chez Design Déco Plus sur Aubervilliers

Accueil physique et téléphonique, archivage, prospection téléphonique, évaluation des quantités, lancement des commandes

**04/2014 - 2014 :**

Assistant Ressources Humaines chez Mairie De Courdimanches sur Courdimanches

secrétariat, saisie informatique, traitement des courriers archivage

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Le football

La coiffure