

Jody B. - Né en Octobre 1997
78300 Poissy
2 ans d'expérience
Réf : 2309281258

Assistant administratif / assistant ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac Pro à Lycée Gustave Eiffel sur Ermont
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

2015 : BEP à Lycée de l'Hautil sur Jouy-le-moutier
Brevet d'étude professionnel

Expériences professionnelles

03/2023 - 07/2023 :

Agent d'exploitation chez Mertz sur Cormeilles-en-parisis
Suivi des heures, validation des frais, suivi des conducteurs, débrief Total, gestion du planning (Total, BP et Esso)
gestions des mails, gestions des appels, affectations des routes, générer des segments, gestion de la matrice

09/2022 - 02/2023 :

Chef d'équipe chez Amazon sur Paris
Saisie informatique, dispatcher les routes aux chauffeurs, contrôle et suivi des livraisons, facturation, planning
de la semaine, reporting, ghemba, gestion des mails, résumé de la journée

07/2022 - 09/2022 :

Agent d'accueil chez Mairie De Sevran sur Sevran
Passeport, pièce d'identité

04/2022 - 06/2022 :

Agent administratif et logistique chez Tekeria Facilities sur Chatou

10/2021 - 02/2022 :

Chauffeur livreur chez Amazon sur Noisy-le-grand

05/2021 - 08/2021 :

Chauffeur Livreur chez Carrefour sur Vitry-sur-seine

04/2021 - 05/2021 :

Préparateur de commandes chez Amazon sur Brétigny-sur-orge

2019 - 2020 :

Adjoint administratif - Service Logement/Habitat chez Mairie De Saint Ouen Sur Seine sur Saint-ouen
Service logement
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion des CALS, Archivages, Saisie informatique (Pack Offi ce,

Cerbère, SNE, Pelehas) Analyser et traiter les dossiers, renouvellement de demande de logement, Création de demande de logement, vérifier les dossiers et pièces administratives

2019 - 2019 :

Agent d'accueil et agent administratif chez Pole Emploi sur Saint-gratien

Accueil physique, phoning, saisie informatique, archivage, mettre à jour le CV du demandeur d'emploi afin de le rendre visible aux recruteurs puis l'accompagner dans sa recherches d'emploi, assisté aux information collective, répondre aux questions aux demandeurs

07/2018 - 08/2018 :

Employé polyvalent de restauration rapide chez Aéroport Charles De Gaulles, Brioche Dorée, Société Epigo sur Roissy-en-france

Accueil des clients, prise de commande auprès des clients ainsi que l'encaissement,entretiens des locaux

03/2015 - 04/2015 :

Assistant Ressources Humaines chez Mairie D'herblay sur Herblay

Saisie informatique, classement des demandes d'extrait de casier judiciaire, classement des courriers arrivés, accueil physique et téléphonique, publipostage des courriers départ, archivage

2015 - 2016 :

Assistant administratif, vendeur Soldes chez Design Déco Plus sur Aubervilliers

Accueil physique et téléphonique, archivage, prospection téléphonique, évaluation des quantités, lancement des commandes

04/2014 - 2014 :

Assistant Ressources Humaines chez Mairie De Courdimanches sur Courdimanches

secrétariat, saisie informatique, traitement des courriers archivage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Le football

La coiffure