

**Bessaoudi T.** - Née en Décembre 2002  
**92230 Gennevilliers**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2309290709**

## **Assistante administrative / assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2023** : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci sur Levallois  
BTS GPME

**2020** : Bac +2 à Lycée Paul Painlevé sur Courbevoie  
Baccalauréat professionnel - Gestion Administration

**2019** : Bac +2 à Lycée Paul Painlevé sur Courbevoie  
BEP - Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023 :**

Stage chez Entreprise Pfm Dignité

Devis clients/ fournisseurs

Facturation

Elaboration du DUERP

Création d'un compte proinstagram

Suivi des dossiers clients

Réalisation documents administratifs

Accueil et prise en charge des clients / réception des appels et prise de rendez-vous

**09/2019 - 2019 :**

Stage chez Mairie De Gennevilliers sur Gennevilliers

Gestion de la trésorerie

Gestion de la paie

Organisation d'évènement

**01/2019 - 05/2019 :**

Stage chez Entreprise France Pièce Auto sur Bois-colombes

Caisse/ Gestion du stock

**05/2018 - 2018 :**

Stage chez Pharmacie Santé & Réussite sur Asnières

Caisse/ Gestion du stock

**01/2017 - 2017 :**

Stage au service RH chez Hôtel Crowne Plaza Paris Neuilly

Gestion de la paie  
Création affiche évènement interne Gestion dossier du personnel

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office