

**Bastian L.** - Né en 1991  
**69300 Caluire**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2310030910**

## Responsable de programmes immobiliers

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2021** : Bac +5

Master Immobilier -Option Gestion de Patrimoine, tronc commun en promotion

**2018** : Bac +3

Titre RNCP Bachelor Responsable Programmes Immobiliers

**2016** : Bac +5

Master Gestion :

Volet juridique

Volet financier

**2009** : Bac +5

Obtention bac Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 à ce jour** :

Property Manager chez Nexity

Baux commerciaux

Analyse des actes de ventes entre professionnels de l'immobilier

Suivi des process de Nexity et du circuit de validation

Reportings auprès de professionnels de l'immobilier

**2022 - 2022** :

Assistant de programmes chez Nacarat (bureaux, Commerces, Activité, Habitation, Social)

**2021 - 2022** :

Intérim- remplacement personne absente chez Bpifrance - Maîtrise D'ouvrage Bureaux, Commerces Et Activités)

Assistance à des comités d'engagements financiers

Suivi administratif et financier de programmes et d'opérations (marchands de biens, promoteurs, investisseurs...)

Recueil et contrôle des pièces constitutives des dossiers :marchés signés, attestations d'assurances valables,agrément et contrats de sous-traitance

**2020 - 2021** :

A ssistant responsable deprogrammes en alternance chez Groupe Adis

Assistance aux comités d'engagement, dépôt des PC,montages DCE, lancement des appels d'offres

Assistance à la gestion des chantiers (visites, OPR,livraisons), des avenants (travaux supplémentaires) et des intervenants externes

Assistance à la gestion financière et juridique des projets : estimation budgets, gestion financière des opérations dans le respect des budgets prévisionnel, participation aux différentes phases de consultation, Assistance lors des visites cloisons, 1ères pierres, livraisons, levées de réserves.

**2018 - 2019 :**

Comptable mandants chez Fga Sud Est

**2009 - 2018 :**

Assistant chargé d'affaires chez Egl

Partie administrative de la gestion de chantiers, facturation clients, commandes fournisseurs

Assistance lors des réponses à des appels d'offres

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Responsable de Programmes Immobiliers - Droit immobilier, droit des contrats, droit de la construction

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bricolage, rénovation d'appartements

Sport : marche, footing, musculation

Voyages divers

Gastronomie