

Séphora G. - Née en 1994
95500 Gonesse
6 ans d'expérience
Réf : 2310070754

Assistant de gestion / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2015 : Bac +2 sur Paris
BTS Assistant de Gestion PME PMI (niveau)

2012 : Bac +2 à Lycée Jean Jacques Rousseau sur Sarcelles
BAC PRO secrétariat

2011 : Bac +2 à Lycée Jean Jacques Rousseau sur Sarcelles
BEP des Métier des services Administratif

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Agent d'entretien chez Mairie De Gonesse sur Gonesse
Vider les poubelles, entretiens des locaux

2013 - 2015 :
Apprenti Assistant de Gestion chez Cfa Adafors sur Levallois-perret
Accueil téléphonique, physique, rédaction de courrier, compte rendus
Saisie de factures, relance clients, saisie des bon de commandes, gestion des dossiers

2010 - 2012 :
Stagiaire — Secrétaire
Accueil téléphonique, Gestion des dossiers, saisie des factures, relances client, rédaction de courrier, mise en place des plannings, gestion des mails, rédaction des comptes rendus, distribution des courriers, organiser des réunions, prise de note, rédaction note de service, classements (archivages), transmission d'information interne et externe

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B