

**Béatrice G.** - Née en Juin 1967  
**95420 Hodent**  
**32 ans d'expérience**  
**Réf : 2310090951**

## **Assistante de direction / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**1989** : Bac +2 à Lycée Paul Langevin sur Suresnes  
BTS Bureautique et Secrétariat (Option Secrétariat de Direction)

**1987** : Bac +2 à Lycée Paul Langevin sur Suresnes  
Baccalauréat G1

**1985** : Bac +2 à Lycée Lucien Voilin sur Puteaux  
CAP & BEP Sténographie-Dactylographie  
Correspondancier

### **Expériences professionnelles**

---

**1990 - 2021** :  
Assistante de Direction chez Papeterie De La Bourse/office Bureau sur Sartrouville  
Gestion des appels téléphoniques  
Traitement des envois postaux  
Gestion de la trésorerie  
Gestion des bulletins de salaires  
Saisie des devis, commandes et factures clients  
Saisie des écritures comptables  
Calcul et déclaration de TVA

**1989 - 1989** :  
Secrétaire Standardiste chez Kid Cool sur Paris

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, Sage

### **Permis**

---

Permis B