

Marina C. - Née en Mai 1973
33260 La Teste-de-buch
26 ans d'expérience
Réf : 2310110648



Conseillère de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans les Services commerciaux.

Formations

1994 : Certificat

Certificat de personnel navigant commercial

1993 : Bac +2

BTS Forces de vente

1991 : Bac +2

Bac G3 (commerce)

Expériences professionnelles

2017 - 2019 :

Transaction et gestion locative chez Cabinet De Syndic

Ciblage d'une clientèle acheteurs / vendeurs d'investisseurs

Organisation de la prospection phonique et terrain

Liens entre les différents intervenants sur la gestion

2013 - 2017 :

Création d'un commerce d'objets de décoration

Recherche et sélection d'artisans en Asie - Importation

Vente en boutique (particuliers, professionnels et en ligne)

Gestion (stocks - fournisseurs - comptabilité)

2013 - 2013 :

Conseillère de clientèle en prêt à porter

Vente - Merchandising - Interface réseaux sociaux

Développement d'un fichier clients

Organisation d'évènements

2010 - 2012 :

Déléguée pharmaceutique chez Laboratoire Protifast

Prospection et développement d'une clientèle de pharmacies

Formation des équipes - Mise en place d'animations

2005 - 2008 :

Commerciale chez Pâtisserie Industrielle (gourmet Parisien)

Commerciale en pâtisserie industrielle haut de gamme en restauration commerciale et hôtellerie

2001 - 2005 :

Chargée de recherche/Consultante chez Cabinet De Recrutement (argos Développement - Active)

Chargée de recherche - Gestion des candidats (1 an)

Consultante (Développement et suivi de clientèle)

Création de mon propre Cabinet en mars 2004 (Active)

1995 - 2001 :

Chef de bord/Commerciale chez Groupe Accor

Wagons Lits : Chef de bord (2 ans)

Hôtel Mercure : Commerciale séminaires et banquets (4 ans)

Développement d'une clientèle de grands comptes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Développement de clientèle

Gestion d'un portefeuille de location

Visites de biens (location et vente)

Gestion d'équipe

Organisation des plannings de visites

Rendez-vous de chantiers

Saisie et mise en forme de documents (rédaction d'annonces immobilières)

Utilisation des logiciels de bureautique

Gestion de commandes diverses

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Transformation et création d'objets de décoration

Marche à pied - Yoga

Aqua-bike - Vélo