

Anaëlle S. - Née en 2003
33470 Le Teich
2 ans d'expérience
Réf : 2310121017

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à COBAS BASSIN FORMATION sur La Teste De Buch
BTS Gestion de la PME

2021 : Bac +2 à Lycée Condorcet Arcachon
BAC PRO Gestion Administrative - Mention Très bien

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :

Assistante chargée de recrutement et clientèle chez Petits-fils sur Arcachon

- Recrutement des auxiliaires de vie
- Suivi des dossiers auxiliaires de vie
- Accueil téléphonique
- Rendez-vous prospect
- Suivi des dossiers clients
- Prospection
- Fidélisation clientèle
- Communication réseaux sociaux
- Organisation événements/ forums
- Suivi du processus accueil prospect jusqu'au règlement client

2019 - 2021 :

Stage Assistante Administrative (4 mois) chez Autosur,leclerc Mios, Collège De Mios

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Canva, Gantt Project

Atouts et compétences

Communication

Gérer la relation avec les clients et fournisseurs

Participer à la gestion des risques

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

Soutenir le fonctionnement et le développement
Culture économique, juridique et managériale
Communication sur les réseaux sociaux, communication en interne et externe
Prospection de clientèle, prise de contact, fidélisation client, administration des ventes , prospection, analyses
élection des fournisseurs, suivi des opérations d'achat et d'investissement
Veille, proposition dans l'organisation d'un travail en mode projet et dans la gestion des risques (financiers et non
financiers), appliquer une démarche qualité pour l'entreprise
Gestion administrative de l'effectif salarial, accompagnement des salariés, intervention dans le domaine du
dialogue social
Développement commercial de l'entreprise. Organisation des activités de l'entreprise, proposition divers outils
d'évaluation (tableaux de bord...), participation à la qualité du système d'information et de communication.
Analyser des situations économiques, juridiques ou encore managériales dans lesquelles l'entreprise est susceptible
de se trouver

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musculation
Handball
Voyages