

Florian J. - Né en Janvier 1991
13940 Mollégès
12 ans d'expérience
Réf : 2310130613

Conducteur de travaux / dessinateur projeteur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2022 : Formation à OPPBTP
FORMATION DÉVELOPPER SON LEADERSHIP SÉCURITÉ

2020 : Formation à GRAITEC
FORMATION ADVANCE STEEL EXPERT

2020 : Formation à GRAITEC
FORMATION AUTOCAD EXPERT

2019 : Formation à HILTI
FORMATION HILTI PLT300

2018 : Formation à TRIMBLE
FORMATION TEKLA

2015 : Bac +2 à ECOLE CHEZ SOI
FORMATION GESTION DE CHANTIER GROS OEUVRE - Niveau bac +2

2009 : Bac +2 à Lycée Adam de Craponne
BEP - STRUCTURE MÉTALLIQUE CHAUDRONNERIE

Expériences professionnelles

03/2023 à ce jour :
CONDUCTEUR DE TRAVAUX chez Sab Etancheite sur Noves
Étanchéité sur maçonnerie / Étanchéité sur bac acier

2022 - 2023 :
CONDUCTEUR DE TRAVAUX chez Eccm Batiment sur Gardanne
Charpente métallique / Métallerie / Serrurerie / Couverture - Bardage / Plancher
collaborant / Étanchéité sur bac acier

2020 - 2022 :
CONDUCTEUR DE TRAVAUX chez Depeyte Constructions sur Robion
Charpente métallique / Métallerie / Serrurerie / Couverture - Bardage / Plancher
collaborant / Étanchéité bac acier

2018 - 2020 :

FORMATEUR / TECHNICIEN D'ETUDES - ADVANCE STEEL - AUTOCAD chez Graitec France sur Paris
Consultant / Formateur CAO - DAO

2012 - 2016 :

DESSINATEUR PROJETEUR - GESTION DE CHANTIER chez Sarl Sabatier sur Barbentane
Charpente métallique / Métallerie / Serrurerie / Couverture - Bardage / Plancher
collaborant

2010 - 2011 :

DESSINATEUR PROJETEUR chez Usicom Provence sur Verquieres
Charpente métallique / Couverture - Bardage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Atouts et compétences

- Établir planning d'affaires, assurer le suivi en temps réel
- Préparer et rédiger les devis, les comparatifs, les commandes
- Assurer les relations avec le client
- Assurer la préparation et le management des chantiers jusqu'à la réception des travaux
- Veiller au respect des délais et la qualité des prestations
- Optimiser les coûts
- Vérifier et faire respecter les règles de sécurité
- Établir des rapports de visite
- Approuver les plans et documents
- Animer des réunions et rédiger des comptes-rendus
- Coordonner l'activité du personnel affecté
- Suivi du budget et du respect de celui-ci

Permis

Permis B