

**Odile B.** - Née en 1975  
**75020 Paris**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 2310141316**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2003** : Formation à Mairie de Paris  
Cour d'anglais

**2003** : Formation à GRETA  
Formation secrétaire polyvalente comptable

**1995** : Bac +2 à HEIG sur Paris  
BTS Bureautique et secrétariat de direction

### Expériences professionnelles

---

**2005 - 2005** :  
Secrétaire chez Setec Its - Bet Ingénierie sur Paris

**2005 - 2005** :  
Secrétaire chez Ingenierie Studio / Snc Lavalin Sas sur Ivry S/seine

**2004 - 2005** :  
Secrétaire chez Vp & Green Ingénierie sur Paris

**2004 - 2004** :  
Secrétaire chez Valode & Pistre Architectes sur Paris

**2003 - 2004** :  
Secrétaire chez Scm Chardon Belaud sur Laval

**2002 - 2002** :  
Secrétaire chez Bet Gaudriot sur Charenton Le Pont

**1999 - 2002** :  
Secrétaire chez Atelier D'architecture L. Raffin sur Paris

**1999 - 1999** :  
Secrétaire chez Lyonnaise Des Eaux ; C. C. I. De Paris

**1998 - 1998** :  
Secrétaire chez Upra Ovine sur Paris

**1998 - 1998** :  
Secrétaire chez Guintoli, Lanctuit, Gamilly Peinture sur Vernon

**1997 - 1997 :**

Secrétaire chez Bet R. Normand sur Paris

**1996 - 1996 :**

Secrétaire chez Guintoli / Lanctuit / Leduc Battage / Quille sur Vernon

**1994 - 1997 :**

Secrétaire chez Cartonnerie De Saint Marcel - Smurfit Socar

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Accueil téléphonique et direct ; prise de rendez-vous, tenue d'agendas
- Etablissement des dossiers de candidatures d'appels d'offres et des propositions
- Courrier, facturation, relance impayés
- Classement, archivage
- Gestion des commandes de fournitures de bureau

## Permis

---

Permis B