

Stéphanie A. - Née en 1995
92160 Antony
8 ans d'expérience
Réf : 2310201140

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Audeo
Titre professionnel Assistante de direction (BTS)

2023 : Stage à Citémétrie
Stage : Assistante administrative

2015 : Bac +2 à Formaposte
Cap : Distribution d'objets Services à la clientèle

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :
Gestionnaire client et support à la production chez La Poste Auguste Mounier

2015 - 2021 :
Factrice chez La Poste Auguste Mounier

2013 - 2014 :
Cours Particuliers - Garde d'enfants chez Kinougarde

2013 - 2013 :
Conseillère de vente chez Geneviève Lethu

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gérer les appels d'offres
Communiquer à l'interne et à l'externe
Réaliser des devis et factures
Utiliser les outils bureautiques
Organiser la gestion du temps et des projets
Rédiger les courriers : comptes-rendus, mails, relances fournisseurs et clients
Respecter la confidentialité
Contribuer à la gestion des ressources humaines
Représenter la société à l'accueil et au téléphone
Anticiper les besoins du manager
Gérer la communication interne

Régler les dysfonctionnements internes
Gérer un déplacement professionnel
Archiver l'administratif de façon efficace : GED

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Théâtre : 1 an au Théâtre 71 |
Malakoff (92)
Livre : Hôtel Rwanda
Voyages : New-York, Pays-Bas