

Samia H. - Né en 2000
37000 Tours
2 ans d'expérience
Réf : 2310261150

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Titre professionnel

Titre professionnel Assistante de Direction

2022 : Bac +2 à Lycée Privé Sainte Marguerite

BTS Support à l'Action Managériale

2019 : Bac +2 à Lycée Privé Professionnel Saint Vincent de Paul

Baccalauréat Professionnel gestion Administration

2018 : Bac +2

Brevet d'Étude Professionnel des Métiers du Secrétariat Administratif

Expériences professionnelles

08/2022 - 09/2023 :

Assistante de Direction chez Saines Nettoyage sur Tours

01/2022 - 03/2022 :

Assistante Manager - Cabinet de recrutement chez At Your Side Consulting sur Toulon

04/2021 - 06/2021 :

Assistante Manager chez Collège Beaulieu sur Tours

11/2018 - 12/2018 :

Assistante Manager chez La Maison De L'europe sur Tours

06/2018 - 2018 :

Assistante Manager chez Arca sur Tours

02/2018 - 03/2018 :

Assistante comptable chez Magasin Cooleurs sur Tours

11/2017 - 12/2017 :

Assistante administratif chez Collège Vallée Violette sur Tours

05/2017 - 06/2017 :

Assistante Manager chez Cabinet D'avocat De Maître Tayoro sur Tours

04/2017 - 06/2017 :

Assistante Administratif chez Auto-École Pierre sur Tours

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ? Production d'état budgétaire
- ? Organisation d'une base documentaire
- ? Traitement des devis et des commandes
- ? Gestion des agendas partagés
- ? Production des informations structurées
- ? Organisation et mise à disposition des informations
- ? Accueil physique et téléphonique
- ? Gestion des règlements et traitement des litiges
- ? Actualisation d'une base de données clients
- ? Création d'outils pour faciliter au quotidien l'équipe de travail
- ? Classement, archivage

Permis

Permis B