

Maud R. - Née en 1981
44230 Saint-sébastien-sur-loire
4 ans d'expérience
Réf : 2310261613

Aide conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2023 : Bac +3 à Université Paris XII-Val de Marne
Licence de Géographie mention Urbanisme

2005 : Bac +4 à Université Paris XII-Val de Marne
Maîtrise d'Aménagement du Territoire

2003 : Bac +2 à Université Paris XII-Val de Marne
DEUG de Sciences Humaines, mention Géographie

1999 : Bac +2 à Lycée G.Budé sur Limeil-brévannes
Baccalauréat Scientifique, option Sciences et Vie de la Terre

Expériences professionnelles

2007 - 2009 :

Assistante Administrative chez Bamg International (entreprise Générale Du Bâtiment) sur Paris
Suivi de chantiers de rénovation haut de gamme pour des appartements et bâtiments situés à Paris ou dans le sud de la France (plus de 150 sous-traitants et fournisseurs différents) :
Suivi administratif des dossiers de sous-traitance
Suivi des commandes, de leur validation, des transports et des livraisons des fournisseurs
Suivi de la facturation, des règlements, des cautions des sous-traitants
Suivi des opérations d'entretien et de maintenance
Suivi de la gestion des frais généraux
Elaboration des dossiers des ouvrages exécutés
Suivi et préparation des rendez-vous clients, des réceptions de chantier

2006 - 2007 :

Secrétaire chez Ari (cabinet D'architectes) sur Londres, Etats Unis
Suivi d'opérations de maintenance sur site
Assistance auprès des architectes (mise à jour de la bibliothèque de plans, présentations photos, impression de plans, dossiers de présentation)
Accueil téléphonique et physique des visiteurs ; contacts clientèle et fournisseurs
Gestion et suivi des frais de gestion, organisation des voyages d'affaires du personnel
Gestion, classement et archivage des correspondances

2005 - 2006 :

Chargée de mission au service Urbanisme chez Mairie De Mandres-les-roses
Stage de fin de Maîtrise
Gestion de projet de réfection d'un espace public avec la DDE 94: prise en compte du carnet des charges et des

contraintes techniques, présentation des options d'aménagement et de mobilier urbain aux élus
Réception des demandes d'autorisation d'occupation du sol, transmission au service instructeur de la DDE et aux ABF
Elaboration et suivi d'appel d'offre pour l'élaboration d'un référendum d'initiative locale pour la préservation d'un patrimoine local
Travail sur les documents d'urbanisme (révision POS/PLU, ZPPAUP)
Mise à jour de la base de données des Entreprises Locales
Organisation d'évènementiel : réception des voeux du Maire aux entreprises locales

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport : en particulier l'équitation (Galop 6), randonnée pédestre
- Danse moderne (Salsa, Rock)