

**Damla D.** - Née en 2002  
**94400 Vitry-sur-seine**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2310271257**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Diplôme à Lycée polyvalent de Cachan  
DCG

**2020** : Bac  
Baccalauréat scientifique général

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 2023** :

Assistante administrative chez Bloc Interventionnel Centre Cardiologie Du Nord  
Traitement des dossiers patients  
Gestion du planning des médecins  
Gestion des rendez-vous de l'hémodynamique  
Traitement des dossiers à archiver

**07/2023 - 2023** :

Assistante de Direction chez Centre Cardiologie Du Nord  
Traitement des courriels  
Gestion du planning  
Gestion des appels téléphoniques  
Etablissement de Note Interne

**06/2022 - 07/2022** :

Stage comptable chez Isla Mondial  
Établissement de la balance âgées, relance clients  
Saisie des virements bancaires  
Établissement d'un état de rapprochement bancaire  
Comptabilisation des frais généraux  
Comptabilisation des notes de frais  
Contestations des contraventions routières  
Recouvrement

**06/2021 - 07/2021** :

Stage comptable chez Isla Mondial  
Archivage des bons de livraison  
Classement des dossiers clients  
Établissement d'un état de rapprochement bancaire

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Membre de l'association ACC (Association Compta Cachan )  
Association des étudiants en DCG à Cachan.

Le yoga fait partie de ma routine quotidienne et m'aide à rester concentré et calme, même dans les situations stressantes