

Damla D. - Née en 2002
94400 Vitry-sur-seine
2 ans d'expérience
Réf : 2310271257

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Diplôme à Lycée polyvalent de Cachan
DCG

2020 : Bac
Baccalauréat scientifique général

Expériences professionnelles

08/2023 - 2023 :

Assistante administrative chez Bloc Interventionnel Centre Cardiologie Du Nord
Traitement des dossiers patients
Gestion du planning des médecins
Gestion des rendez-vous de l'hémodynamique
Traitement des dossiers à archiver

07/2023 - 2023 :

Assistante de Direction chez Centre Cardiologie Du Nord
Traitement des courriels
Gestion du planning
Gestion des appels téléphoniques
Etablissement de Note Interne

06/2022 - 07/2022 :

Stage comptable chez Isla Mondial
Établissement de la balance âgées, relance clients
Saisie des virements bancaires
Établissement d'un état de rapprochement bancaire
Comptabilisation des frais généraux
Comptabilisation des notes de frais
Contestations des contraventions routières
Recouvrement

06/2021 - 07/2021 :

Stage comptable chez Isla Mondial
Archivage des bons de livraison
Classement des dossiers clients
Établissement d'un état de rapprochement bancaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre de l'association ACC (Association Compta Cachan)
Association des étudiants en DCG à Cachan.

Le yoga fait partie de ma routine quotidienne et m'aide à rester concentré et calme, même dans les situations stressantes