

Shauna C. - Née en 2001
95140 Garges-lès-gonesse
3 ans d'expérience
Réf : 2310301038

Secrétaire administratif / hotesse de caisse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à Lycée Romain Rolland
Bac Gestion Administration

2019 : BEP à Lycée Romain Rolland
Bep Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Secrétaire Administratif chez Garage Dk Atelier sur Saint-ouen Sur Seine

- Réception d'appels téléphonique entrant et sortant
- Facturations (logiciel GTA, DARVA, DATABOX)
- Gestion des rendez-vous (clientèles, fournisseurs,cabinet d'expertise)

2022 - 2022 :

Surveillante D'examen chez Université Panthéon Sorbonne sur Paris

- Gestion des fonds Documentaires
- Accueil des candidats (contrôle d'identité)
- Gestion des déplacements et du bon déroulement de l'examen

2021 - 2021 :

Hôtesse de caisse chez Go Sport sur Rosny-sous-bois

- Enregistrement et encaissement d'un article
- Gérer la rapidité de sa caisse
- Compter les fonds de caisse
- Accueil des clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport
- Dessin
- Lecture