Nour El Houda R. - Née en Mai 1992 92110 Clichy 1 an d'expérience dont 2 à l'étranger

Réf: 2311012137

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en lle de France.

Formations

05/2023: Formation à Ressources formation sur Cergy-le-haut

Formation Anglais à Visée Professionnelle

2022 : Formation à TALIS Compétences et Certifications sur Paris

Formation POEC Assistante TPE/PME

2021: Formation à ADIP GROUPE IGS sur Paris

Formation Compétences Numériques

2015: Diplôme D'études Universitaires Générales à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc

2015: Bac +3 à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc

Licence en Droit Privé

Attestation de comparabilité obtenue par FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONAL

2011: Baccalauréat Lettres Et Langues à LYCEE IBN TOUMERT sur Marrakech, Maroc

Baccalauréat en Lettres

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2023 :

Assistante de gestion chez Entreprise De Bâtiment sur Aulnay-sous-bois

Création de factures et devis

Rapprochement bancaire

Gestion des mails

01/2022 - 02/2022 :

Stagiaire Assistante Administrative et Comptabilité chez Entreprise De Btp Et Construction sur Clichy

Saisie Excel

Classement et archivage des documents

Scan des documents

10/2017 - 12/2017 :

Agent commercial chez Société De Logement Social sur Marrakech, Maroc

Accueil téléphonique et physique Vente des appartements et magasins

Conseil des clients

2016 - 2019 :

Secrétaire chez Quatre Etudes Notariales sur Marrakech, Maroc

Accueil des clients Rédaction des actes en français et en arabe Prise de rendez vous

Langues

Anglais (Oral: scolaire / Ecrit:)

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint

Atouts et compétences

Compétence rédactionnelle Gestion administrative Outils bureautiques et numériques Méthode de classement et d'archivage

Centres d'intérêts

Cuisine Internet Sport