

Camel C. - Né en 1970
81120 Réalmont
20 ans d'expérience
Réf : 2311021224

Responsable de magasin

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans les Services commerciaux.

Formations

2003 : Bac +3

Licence Gestion des services à l'environnement Option clientèle (formation interne)

1996 : Bac +2

BTS Action Commerciale

1992 : Bac +2 à AFPA sur Rodez

Diplôme Vendeur Délégué Commercial

1988 : Bac +2

BEP Monteur /CAP Tourneur /CAP Ajusteur (Mécanique générale)

Expériences professionnelles

1999 - 2008 :

Co-Animateur et Chargé de clientèle chez Veolia Eau

Co-Animateur clientèle

Agence du LIMOUSIN 30 000 clients (TULLE)

Agence LOT ET GARONNE 60 000 clients (AGEN)

Chargé de clientèle

Centre Service Client (Centre d'appels régional - TOULOUSE)

Agence de CESTAS 33610 (22 000 clients)

1996 - 1999 :

Conseiller clientèle chez Teleperformance Et Egb (sociétés De Télémarketing)

1996 - 1996 :

Conseiller clientèle chez Mutuelle Nationale Des Etudiants De France sur Toulouse

1993 - 1995 :

Chargé de promotion (contrat de qualification) chez Maisons Familiales Rurales Brens 81 - Centre Régional 14 Centres

1988 - 1990 :

Responsable du SNACK BAR LES AMIS sur Albi

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMMUNICATION / MANAGEMENT

- Application et suivi :de la politique commerciale
- Contact clientèle et renseignements usagers
- Encadrement et formation d#039;équipe 3 à 6 agents, suivi et formation de carrière
- Gestion des conflits et litiges: équipe, client, fournisseurs et sous traitants
- Relations grands comptes :collectivités, administrations, cadres industriels et chefs d'entreprises
- Interface entre les divers sites et délégations locales, régionales, nationales

ADMINISTRATIF / COMPTABILITÉ

- Contrôle, suivi et validation caisse sur 4 sites auprès de la direction régionale
- Gestion et administration de campagnes (devis, facturations et contentieux)
- Calcul et émission de montants financiers, saisie informatisée

TECHNIQUE / GESTION

- Gestion des taches de l'équipe technique, des tournées, des travaux
- Vente produits et services aux PME/PMI - Promotions : encarts, salons
- Gestion des fournitures et de budgets (bureautique et technique)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La bourse - Création site internet - Natation - Randonnée