

**Inès R.** - Né en 2001  
**95260 Beaumont-sur-oise**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2311090638**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à Lycée Jacques Prévert sur Taverny  
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale

**2019** : Bac +2 à Lycée Evariste Galois sur Beaumont-sur-oise  
Obtention du Baccalauréat Professionnel Vente

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2023 à ce jour :**

Assistante d'exploitation chez Eiffage sur Saint-denis

- Prise de rendez-vous et programmation des conducteurs travaux
- Relai RH : gérer le suivi des heures, gestion du temps de l'équipe dédiée, des congés payés, absences, recherche d'intérimaires, attestations maladie, AT, visites médicales ...
- Exploitation : réalisation de classeur chantier, gestion DICT, PPSPS, autorisations de conduites, recherche fournisseurs, ouverture de compte
- Suivi déchets sur outil informatique, valorisation déchets : ferraille, granulats, réemploi, suivi validation rapports chantiers
- Administration du personnel : courriers et attestations diverses, établir des bon de commandes

#### **2022 - 2023 :**

Assistante commerciale pôle Events chez Batiactu Groupe sur Boulogne-billancourt

- Traitement des devis et facture
- Prospection commerciale
- Suivi des commandes et administratif des ventes
- Suivi des dossiers
- Assurer la relecture des différents support
- Gestions des fichiers

#### **2022 - 2022 :**

Gestionnaire Instructeur Back Office chez Docaposte sur Cergy

- Analyse de dossiers
- Réaliser des appels sortants
- Instruction de dossiers pour l'ANAH et MaPrimeRénov'
- Saisie informatique
- Vérifier les devis

#### **2021 - 2021 :**

Gestionnaire de Back Office chez Iqera sur Paris

- Traiter les réclamations des clients
- Traiter les créances puis les transférer à l'huissier
- Gérer les dossiers
- Traitement des AR
- Traitement des audits

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Judo en compétition